

ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2018/2019. годину

САДРЖАЈ

- 1. План одвијања наставе и испита у школској 2018/2019. години као и осталих активности непосредно везаних за наставни процес**
 - 1.1 Број уписаних студената на прву годину основних струковних студија као основ за планирање наставе и планирани број за упис на специјалистичке струковне студије
 - 1.2 Пријем студената уписаних у прву годину студија
 - 1.3 План одвијања наставе, распоред часова наставе и распоред полагања испита
 - 1.4 Дан школе и план свечаног уручења диплома
- 2. Рад стручних органа, рад катедри и колегијума директора школе, руководиоца студијских програма и управљање школом**
- 3. Наставно особље и задужење наставника наставом**
- 4. Ненаставно особље**
- 5. Посебан осврт на квалитет наставе студијских програма и услова рада**
- 6. Израда документације за акредитацију студијског програма Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду за мастер струковне студије са два модула М1-Заштита од пожара и спасавање и М2- Безбедност и здравље на раду**
- 7. Спровођење анкете код студената**
- 8. Презентација Школе у јавности**
- 9. Стручно усавршавање наставника**
- 10. Сарадња са предузећима и установама**
- 11. Побољшање услова рада и набавка опреме**
- 12. Спортски и друштвени живот студената**
- 13. Очекивани приходи Школе за 2018. годину**

1. ПЛАН ОДВИЈАЊА НАСТАВЕ И ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ КАО И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ НЕПОСРЕДНО ВЕЗАНИХ ЗА НАСТАВНИ ПРОЦЕС

1.1 Број уписаних студената на прву годину основних струковних студија као основ за планирање наставе и планирани број за упис на специјалистичке струковне студије

Број уписаних студената у школској 2018/2019. години у прву годину основних струковних студија је 140 студената који се финансирају из буџета, и 2 студената који плаћају школарину што је основа за израду Распореда часова наставе.

Планирани број студената за упис на специјалистичке струковне студије у школској 2018/2019. години је 140.

Годишњи распоред за полагање испита планира се за усвајање на седници Наставно-стручног већа која ће се одржати половином децембра 2018. године.

Распоред часова наставе и распоред полагања испита ће бити објављени на сајту Школе као и све битне информације за студенте.

1.2 Пријем студената уписаних у прву годину студија

Свечани пријем студената уписаних у прву годину студија предвиђа се за 28. септембар 2018. године у 11⁰⁰ часова.

Пријем студената ће извршити директор Школе са руководиоцима студијских програма и шефовима катедри и то према следећем Протоколу:

А. Поздравна реч директора Школе за све студенте:

11⁰⁰ – 11²⁵ - Амфитеатар 105

Б. Поздравна реч представника Студентског парламента за све студенте

11²⁵ - 11³⁰ - Амфитеатар 105

В. Ближе упознавање студената о предстојећим студијама од стране руководиоца студијских програма и то по следећем распореду:

11³⁵ – 12¹⁰ Амфитеатар 105 - за студенте који су уписали студијски програм **Друмски и градски саобраћај**

Амфитеатар 104 - за студенте који су уписали студијске програме:
- **Заштита од пожара и спасавање и**
- **Безбедност и здравље на раду**

Сала 211 - за студенте који су уписали студијски програм **Машинско инжењерство –**

Модул: Производно инжењерство

Сала 212 -

за студенте који су уписали студијски програм **Машинско инжењерство** –
Модул: **Процесна техника и термотехника**

Од 12¹⁰

Дружење уз кафу у холу испред амфитеатра и у библиотеци

1.3 План одвијања наставе, распоред часова наставе и распоред полагања испита

Оквир за израду плана одвијања наставе

Школска година почиње 01. октобра текуће године и траје 12 календарских месеци, тј. до 30. септембра наредне године.

У оквиру школске године настава се изводи у два семестра и то: у јесењем, који по правилу почиње почетком октобра и пролећном семестару који по правилу почиње почетком друге половине фебруара, при чему сваки од семестара има 15 наставних недеља. У току школске године постоје три распуста и то: зимски у трајању од једне недеље (за Нову годину), пролећни у трајању од једне недеље (за православни Ускрс) и летњи распуст који по правилу почиње око половине јула и завршава се око 20. августа.

• **Детаљан план одвијања наставе у јесењем семестру и зимски распуст**

Настава у јесењем семестру почеће 01. октобра 2018. године и трајаће до 23. јануара 2019. године, с' тим што у периоду од 31. децембра 2018. године до 08. јануара 2019. године неће се одржавати настава из разлога Новогодишњих и Божићних празника као и дела зимског распуста. После овог периода настава почиње 09. јануара 2019. године и одвија се по Распореду часова за јесењи семестар и то за две радне недеље, тј. до 23. јануара 2019. године.

Такође у Школи неће бити грејања у периоду од 01.02. до 14.02.2019.године (зимски распуст за средњу школу), па из тих разлога у овом периоду у школи се неће организовати одржавање испита.

С'обзиром на прекид рада у јесењем семестру, објавиће се благовремено следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о режиму рада Школе у периоду од 31.12.2018. до 14.02.2019. године; оквирном временском периоду за јануарско фебруарски испитни рок и почетак наставе у пролећном семестру

Режим рада Школе у периоду 31.12.2018. до 14.02.2019.год.

1. *Од 31.12.2018. до 08.01.2019. године настава се неће одржавати из разлога што у том периоду неће бити грејања у згради због државних празника и првог дела зимског распуста. У том периоду Школа ће бити затворена.*

2. Од 09.01. (среда) до 23.01.2019. године (среда) настава ће се одвијати по важећем распореду часова за јесењи семестар (две радне недеље).
3. У периоду од 01.02. до 14.02.2019. год. у школи неће бити грејања, а Школа ће бити отворена од 10 до 13 часова, и за то време ће бити организовано дежурство у Школи ради обављања неопходних послова.

Оквирни временски период за јануарско фебруарски испитни рок и почетак наставе у пролећном семестру

4. Јануарско фебруарски испитни рок почиње 24.01.2019.год., а завршава се 28.02.2019.године. Испити ће се одржавати у периоду од 24.01. до 31.01.2019. и у периоду 18.02. до 28.02.2019. године.
5. Настава у пролећном семестру почиње 18.02.2019. год. и траје до 31.05.2019.год.

• Детаљан план одвијања наставе у пролећном семестру и пролећни распуст

Настава у пролећном семестру школске 2018/2019. године почиње 18. фебруара 2019. године и трајаће до 31. маја 2019. године, с' тим што се у овом семестру предвиђа пролећни распуст, који се надовезује на Ускрс, тако да се у Школи неће одржавати настава у периоду од 26.04. до 03.05.2018. године. Први радни дан је 06.05.2019. године.

С' обзиром на прекид рада због пролећног распуста, благовремено ће се дати следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Поводом Ускршињег празника и пролећног распуста Школа неће радити у периоду од 26.04. до 03.05.2019. године.

Први радни дан је 06.05.2019. године.

Поводом 04. априла 2019. године - Дана студената, Школа ће радити али се неће одржавати настава.

Распоред часова наставе

Настава у јесењем семестру 2018/2019. године на основним струковних студијама почиње 01.10.2018. године и одвијаће се по распореду часова који ће бити објављен до 28.09.2018. године, на огласној табли Школе и сајту Школе.

Настава у пролећном семестру почиње 18.02.2019. године, и одвијаће се по распореду часова који ће бити објављен до 14. фебруара 2019. године на огласној табли Школе и сајту Школе.

Настава на специјалистичким струковним студијама ће се одвијати по устаљеном распореду часова који ће бити објављен на огласној табли Школе и сајту Школе. Настава почиње у периоду од 15. до 20. октобра за јесењи семестар, а 18.02.2019. године за пролећни семестар.

Испитни рокови, период у коме се одржавају, период пријављивања студената за полагање испита и распоред полагања испита

Статутом Школе предвиђени су следећи испитни рокови:

- јануарско-фебруарски испитни рок се одржава у периоду од 24.01. до 31.01.2018. године и од 18.02.2019., до 28.02.2018. год.; пријава испита обавиће се од 14.01. до 18.01.2019. године у канцеларији 204;
- априлски испитни рок се одржава у периоду од 25.03. до 25.04.2019. године; пријава испита обавиће се од 11.03. до 13.03.2019. године у канцеларији 204;
- јунски испитни рок се одржава у периоду од 03.06. до 28.06.2019. године; пријава испита обавиће се од 20.05. до 24.05.2019. године у канцеларији 204;
- септембарски испитни рок се одржава у периоду од 19.08. до 06.09.2019. године; пријава испита обавиће се од 08.07. до 10.07.2019. године у канцеларији 204;
- октобарски испитни рок се одржава у периоду од 16.09. до 04.10.2019. године;; пријава испита обавиће се од 09.09. до 11.09.2019. године у канцеларији 204;
- октобар II се организује тако што студенти могу у њему полагасти испите у два термина (датума), при чему је други термин померен најмање недељу дана у односу на први и у сваком од термина се организује полагање испита у исто време за све предмете. Датуми за пријаве, као и датуми за полагање испита у овом испитном року одређују се одлуком Наставно-стручног већа.

Распоред полагања испита за све испитне рокове изузев испитног рока октобар II усваја Наставно-стручно веће у децембру 2018. године и исти ће бити објављен на огласној табли Школе и сајту ФШколе.

1.4 Дан школе и план свечаног уручења диплома

Обележавање Дана школе Статутом је предвиђено за другу половину децембра, а избор датума се прилагођава условима који обезбеђују добар ефекат прославе. За Дан школе се позивају пензионисани радници Школе, пословни пријавелци Школе, као и представници студената.

Свечано уручење диплома планира се за мај 2019. годину, при чему ће студенти бити обавештени слањем позива и преко сајта Школе.

2. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, РАД КАТЕДРИ И КОЛЕГИЈУМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, РУКОВОДИЛАЦА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Наставно-стручно веће Школе као стручни орган, одржаваће своје седнице према указаним потребама. На седницама ће се разматрати питања и доносити одлуке о организацији наставе и њеном унапређењу, о стручном усавршавању наставника и сарадника, формираће се комисије за писање реферата за избор наставника за наредну школску годину, вршиће се избор наставника и сарадника, дефинисаће се опрема коју треба набавити ради унапређења наставе, расправљаће се о стручним екскурзијама студената, о стручној пракси, о инвестицијама Школе и др.

Значајна улога у раду Школе припада катедрама (укупно је конституисано 7 катедри) и колегијуму директора Школе и руководиоца студијских програма. Основни задатак ових тела је реализација наставе по програму, обезбеђење и унапређење квалитета наставе, као и обезбеђење квалитетне стручне праксе студентима и израде завршних радова са задацима који су идентични будућој инжењерској пракси.

Савет школе, као орган управљања Школом, такође ће одржавати своје седнице према указаним потребама. На седницама ће се усвајати Финансијски план за 2019. годину, План јавних набавки за 2019. годину сагласно финансијском плану, усвајаће се Ребаланс финансијског плана, усвајаће се Извештај о финансијском пословању Школе за 2018. годину, доносиће се акта из надлежности Савета школе, усвајаће се Извештај пописне комисије и разматраће се остала питања из надлежности Савета школе.

Поред обављања наставе за уписане студенте у школској 2018/2019. години и оцене квалитета наставе у складу са усвојеним Стандардима, у школској 2018/2019. години се дефинишу и следећи важни задаци:

1. **Писана предавања.** План је да у школској 2018/2019. години наставници који нису сачинили писана предавања иста сачине током школске 2018/2019 године која ће бити доступна студентима преко интернета и надаље ће се анализирати предиспитне обавезе студената са аспекта циљева предмета и студијских програма.
2. **Анализа предиспитних обавеза студената са аспекта циљева предмета и студијских програма.** Ову активност треба да спроводе руководиоци студијских програма и шефови катедри.
3. **Издавачка делатност.** Школа (директор и руководиоци студијских програма) ће подстицати наставнике да врше припрему за штампу скрипата, уџбеника, практикума, збирки задатака и помоћне наставне литературе и да исте издаје Школа у складу са Правилником о издавачкој делатности.

3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА НАСТАВОМ

У школској 2018/2019. години наставници ће одржавати предавања и вежбања по наставном плану а према распореду часова **ТЕХНИКУМА ТАУРУНУМ** – Високе инжењерске школе струковних студија Београд-Земун.

За сваку школску годину Наставно-стручно веће доноси одлуку о задужењу наставника наставом. Задужење наставника наставом се даје табеларно са основним подацима о задужењу наставника (шифра и назив предмета, семестар у коме се одвија настава, недељни фонд часова и ужа област којој припада предмет). Такође Наставно-стручно веће доноси одлуку о компетентности наставника за одржавање наставе према задужењу.

У прилогу Плана рада даје се табеларни предлог задужења наставника наставом за школску 2018/2019.годину.

Надаље се даје списак наставника који ће одржавати наставу у школској 2018/2019. години:

Професори струковних студија у радном односу на неодређено време:

1. др Раденко Рајић
2. др Богдан Марковић
3. др Новица Јовановић
4. др Даниела Ристић

5. др Јован Исаковић
6. др Предраг Дробњак
7. др Дејан Јованов
8. др Петар Бојовић
9. др Жељко Поповић
10. др Барбара Видаковић
11. др Жељка Томић
12. др Милан Милутиновић
13. др Станко Остојић
14. др Драган Комаров
15. др Марина Миловановић Аранђеловић
16. др Александар Шотић
17. др Никола Танасић
18. др Драгана Велимировић

Виши предавачи на период у трајању од 5 година

1. др Јасмина Рајић
2. др Андријана Ђурђевић

Предавачи изабрани на период у трајању од 5 година

1. мр Бранка Михаловић
2. мр Саша Марковић
3. др Биљана Ранковић Плазинић

Наставници изабрани на период у трајању од 5 година

1. Срђан Барзут
2. Тања Радовић
3. Марко Тасић
4. Милош Михаиловић
5. Горан Василић
6. Миливоје Филиповић

Ангажовани професори

1. др Драган Млађан
2. др Бобан Ђоровић

Асистенти

1. др Ђорђе Ђурђевић
2. Рајна Лечић

Сарадници у високом образовању - стручни сарадници

1. Милан Марковић
2. Ана Петровић

4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље ће обављати устаљене послове и у потпуности задовољава како бројем извршилаца тако и по квалификационој структури.

Надаље се даје списак ненаставног особља са називом радног места.

Ред. број	Име и презиме	Назив радног места
1.	Александра Исаковић	Секретар Школе
2.	Ружица Спасојевић	Руководилац финансијско -рачуноводствених послова
3.	Радул Ненадовић	Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове
4.	Милка Милосављевић	Шеф студентског одсека
5.	Мирјана Глигорић	Стручно технички сарадник за студије и студентска питања
6.	Светлана Лазић	Библиотекар
7.	Јован Јовић	Пројектант информационих система и технологија
8.	Јадранка Раствовац	Виши стручно технички сарадник за студије и студентска питања
9.	Љубица Ступар	Виши стручно технички сарадник за остале делатности
10.	Томислав Деретић	Администратор подршке корисницима информационих система и технологија
11.	Милош Милошевић	Администратор базе података
12.	Ранко Миљуш	Стручно технички сарадник за рад у лабораторијама
13.	Здравко Зечевић	Домар/ мајстор одржавања
14.	Борислав Скенцић	Радник обезбеђења без оружја/ чувар
15.	Јован Николић	Радник обезбеђења без оружја/ чувар
16.	Жељко Грозданић	Радник обезбеђења без оружја/ чувар
17.	Горан Богуновић	Радник обезбеђења без оружја/ чувар
18.	Лидија Раденковић	Спремачица
19.	Слађана Мијајловић	Спремачица
20.	Драгана Живановић	Спремачица
21.	Јадранка Деретић	Спремачица

5. ПОСЕБАН ОСВРТ НА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСЛОВА РАДА

Школа ће наставити даље са анализама примедби од стране студената на квалитет наставе код предметних наставника и доносиће одговарајуће одлуке ради очувања и унапређења квалитета.

6. ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ ЗА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ СА ДВА МОДУЛА: М1- ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И СПАСАВАЊЕ И М2 - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

План је да се заврши документација за акредитацију студијског програма Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду са два модула: модул М1- Заштита од пожара и спасавање и модул М2 - Безбедност и здравље на раду, за мастер струковне студије, и да се иста преда Комисији за акредитацију преко Министарства просвете науке и технолошког развоја

Очекује се да ће Комисија за акредитацију обавити преглед документације, извршити одређене провере односно увид у рад Школе и да ће позитивно оценити, те да ће донети одлуку о предметној акредитацији издавањем одговарајућих уверења, те да ће Школа од школске 2019/2020 године одржавати наставу по акредитованом студијском програму на мастер струковним студијама.

7. СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ КОД СТУДЕНАТА

Школа предвиђа спровођење анкете код студената о квалитету наставе у децембру 2018. године, као и анкета о квалитету студијских програма, квалитету наставе и услова рада у мају 2019. године, након чега ће уследити анализа анкете.

8. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ У ЈАВНОСТИ

Школа ће јавности презентовати акредитоване студијске програме. Презентација ће се вршити кроз посете средњим школама, усмено усменим путем, као и остављањем у школи информатора, плаката и флајера Школе.

Циљ презентације је упознавање јавности и евентуално будућих студената са Школом и студијским програмима који у Школи постоје.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Школа ће у складу са својим могућностима, инвестирати у стручно и научно усавршавање својих наставника. Школа ће ангажовати студенте докторских студија као асистенте за одржавање вежбања. У таквим ангажовањима, Школа ће бити опредељена да покрива део трошкова докторских студија изабраних асистената. За узврат Школа ће правити уговоре са таквим кандидатима којим ће се регулисати обавезе асистената да раде на одређено време уз омогућавање да буду изабрани у наставничко звање.

10. САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Полазећи од Закона о високом образовању којим је дефинисана делатност Високих школа струковних студија (извођење наставе на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама), Политике квалитета и Стратегије обезбеђења квалитета, Школа подстиче наставнике да се баве стручним и истраживачким радом кроз сарадњу са предузећима и установама, јер се са сарадњом: потврђују и унапређују компетенције наставника за струку, односно, наставу на предмету којим су наставници задужени, испуњава један од услова за извођење наставе на мастер струковним студијама и обезбеђује обављање стручне праксе за студенте.

Поступци уговарања послова са предузећима и установама и њихова реализација дефинисани су Правилником о сарадњи са предузећима и установама.

11. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И НАБАВКА ОПРЕМЕ

Школа има у плану да у складу са финансијским могућностима и условима које омогућује грађевински објекат, одржи потребан ниво у погледу хигијенско-техничких услова за обављање наставе.

Такође, предвиђа се набавка опреме за потребе рачунарства и информатике, опреме за лабораторију процесне технике у складу са финансијским могућностима и то приоритетно, а затим и остале опреме такође у складу са финансијским могућностима.

12. СПОРТСКИ И ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ СТУДЕНАТА

Подстицаће се спортске и друштвене активности код студената и у школској 2018/2019. години. Од студентског парламента се очекује активна улога по овом питању.

13. ОЧЕКИВАНИ ПРИХОДИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Финансијски план Школе се дефинитивно усваја приликом усвајања буџета Републике Србије, а Школа је у обавези да направи предлог финансијског плана за наредну годину који је усаглашен са Министарством просвете и науке.

Планирани приходи за 2019. годину су:

- Очекивана средства од Министарства просвете и науке 69.000.000,00 динара
- Сопствени приходи 32.617.000,00 динара.

ДИРЕКТОР

др Раденко Рајић, дипл.инж.маш.

Прилог: Задужење наставника наставом за 2018/2019. годину – табеларни преглед.