

ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ
Висока инжењерска школа струковних студија
Београд-Земун

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И
РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Земун, фебруар 2017.године

На основу чл.57 и чл.60 Закона о високом образовању, („Сл.гласник РС бр.76/05, бр.100/07,бр.97/08,бр.44/10, бр.93/12, бр.89/13,бр.99/14, бр.45/15-аутентич.тумач., и бр.68/15), те на основу чл.91 Статута ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ Високе инжењерске школе струковних студија, Савет ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ-ВИШСС, на XXIV седници одржаној дана 08.02.2017. године, усвојио је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Опште одредбе

Члан 1

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода (у даљем тексту Правилник), ближе се уређује начин стицања и процедуре расподеле и располагања сопственим приходима ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ - Високе инжењерске школе струковних студија, (у даљем тексту Школа).

Школа остварује приходе по основу обављања основне делатности и по основу делатности за које је регистрована.

Члан 2

Сопствени приходи Школе воде се издвојена на посебном рачуну код Управе за трезор -Народне Банке Србије.

Стицање сопствених прихода

Члан 3

Сопствени приходи Школе се остварују из следећих извора:

А) Образовна делатност:

1. Приходи од школарине и других услуга које Школа пруже самофинансирајућим студентима;
2. Приходи од студената који се школују о трошку буџета, али обнављају годину студија, а за потребе покрића трошкова организовања допунске наставе и одржавања испита;
3. Приходи од издавања разних Уверења и Потврда, издавања диплома, издавања дупликата и испис из Школе,
4. Приходи од преласка студената са других високошколских установа и признавања испита положених на другој високошколској установи,
5. Приходи од извођења припремне наставе за полагање пријемног испита,
6. Приходи од осталих накнада прописаних важећим Ценовником трошкова студија;

Б) Остала делатност:

1. Приходи од организовања курсева за стручно усавршавање запослених код других привредних субјеката,
2. Приходи остварени при реализацији уговора који су закључени са привредним субјектима у складу с Правилником о сарадњи с предузећима и установама;
3. Приходи од издавачке делатности у складу с Правилником о издавачкој делатности;
4. Приходи од донација и спонзорства;

5. Остали приходи од регистроване делатности.

Расподела сопствених прихода

Члан 4

Сопственим приходима Школа првенствено покрива трошкове пословања који нису довољно или уопште нису, покривени апропијацијама (буџетска средства) добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Члан 5

Сопственим приходима Школа настоји да обезбеди побољшање опремљености школе наставним средствима, лабораторијском опремом и средствима за обављање делатности у складу са стандардима пословања.

Члан 6

Финансијским планом се предвиђају средства за покриће свих трошкова пословања и издатака, а који се састоји од буџетских средстава и од сопствених прихода.

Финансијски план је основ за расподелу сопствених прихода и буџетских средстава.

Члан 7

Трошкови пословања и издаци, које Школа, првенствено обезбеђује из сопствених прихода, у потпуности или делом, су:

А) Трошкови пословања:

1. Стални трошкови пословања: (трошкови платног промета и банкарских услуга; енергетске услуге; комуналне услуге; услуге комуникација, трошкови осигурања и остали трошкови);
2. Трошкови текућих поправки и одржавања: (текуће поправке и одржавање објеката и текуће поправке и одржавање опреме);
3. Трошкови за материјале: (административни материјали, материјали за усавршавање и образовање запослених, материјали за саобраћај, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство, материјали за посебне намене);
4. Услуге по основу уговорених обавеза: (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених: школарине за докторске студије и стручна усавршавања, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
5. Трошкови путовања: (трошкови службених путовања у земљи, трошкови службених путовања у иностранству, трошкови путовања у оквиру редовног рада, трошкови путовања студената и остали трошкови транспорта);
6. Специјализоване услуге: (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
7. Социјална давања запосленима: (боловања, отпремнине и помоћи, помоћи за медицинско лечење запослених, а све у складу с Правилником о раду Школе);
8. Накнада трошкова за запослене;
9. Награде запосленима и остали посебни расходи;
10. Трошкови пореза, обавезних такси и казни (остали порези, обавезне таксе и новчане казне

Б) Издаци:

1.-административна опрема (рачунарска опрема за административно особље, канцеларијска опрема, комуникациона опрема, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство и угоститељство и лизинг административне опреме);

2.- медицинска и лабораторијска опрема (медицинска опрема, лабораторијска опрема, мерни и контролни инструменти и лизинг медицинске и лабораторијске опреме);

2.-опрема за образовање, науку, културу и спорт (опрема за образовање, опрема за науку, опрема за културу и опрема за спорт и лизинг опреме за образовање, науку, културу и спорт);

3.-нематеријална имовина (компјутерски софтвери, књижевна и уметничка дела и остала нематеријална основна средства).

Члан 8

Сопственим приходима Школа прво обезбеђује трошкове пословања у складу са Финансијским планом и предвиђене издатке, а остатак средстава се може користити за плате, додатке и накнада запосленима и социјалне доприносе на терет послодавца, а све у складу с важећим Правилником о критеријумима за одређивање коефицијената зарада запослених у Школи.

Члан 9

Овлашћено лице за располагање сопственим средствима је директор Школе.

Члан 10

Правилник ступа на снагу првог наредног дана од дана усвајања и оглашавања на огласној табли и интернет страни Школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Павле Богетић, дипл.инж.маш.,ср