

**ТЕХНИКУМ ТАРУНУМ**  
**ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
Београд –Земун, Наде Димић 4  
Број: 01-468  
Датум: 05.04.2018. године

**ПРАВИЛНИК**  
**О**  
**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ АНГАЖОВАЊА САРАДНИКА**  
**ВАН РАДНОГ ОДНОСА, САРАДНИКА ЗА ДЕО**  
**ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ПРЕДАВАЧА ВАН РАДНОГ**  
**ОДНОСА**

Београд-Земун, април 2018. године

На основу чл.78, а у вези са чл.94, чл.96 Статута ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМА–ВИШСС, а сходно чл.76, чл.80, чл.86 и чл.87 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр.88/2017), Наставно-стручно веће ТЕХНИКУМ ТАРУНУМА - Високе инжењерске школе струковних студија, на VII седници одржаној дана 05.04.2018. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ АНГАЖОВАЊА  
САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА,  
САРАДНИКА ЗА ДЕО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ПРЕДАВАЧА ВАН РАДНОГ  
ОДНОСА**

**Члан 1.**

На основу реалних потреба у реализацији наставе ангажују се сарадници ван радног односа, сарадници за обављање дела практичне наставе и предавачи ван радног односа, а све у складу са Законом о високом образовању.

Предметни наставници и шефови катедри процењују потребе за ангажовањем и дају предлог Директору Школе за Наставно-стручно веће.

**Поступак ангажовања сарадника ван радног односа**

**Члан 2.**

Сарадници ван радног односа се ангажују за обављање помоћних послова у настави.

Помоћни послови се обављају на часовима вежби одређеног предмета и састоје се од следећих активности: припрема и спровођење лабораторијских вежби; непосредно упућивање студената у технике мерења; преглед урађених задатака од стране студената као и извештаја који су саставни део вежби; помоћ при организацији и одласку студената у предузећа и установе ради употпуњавања практичне наставе у реалном привредно-пословном амбијенту и друго.

**Члан 3.**

Зависно од врсте помоћног посла у настави на основним струковним студијама, могу бити ангажована односно изабрана следећа лица: студент специјалистичких струковних студија, са просечном оценом најмање 8 (осам) у току основних струковних студија; студент мастер студија, са просечном оценом најмање 8 (осам) у току основних студија, студент докторских студија, са просечном оценом најмање 8 (осам) у току основних и мастер студија.

**Члан 4.**

Први корак при избору сарадника ван радног односа представља договор с потенцијалним кандидатом и усмена сагласност истог.

Затим, лица из става 2 члана 1 овог Правилника, дају Директору предлог кандидата са основним подацима о кандидату: име и презиме, назив студијског програма и високошколске установе на којој студира и просечном оценом кандидата у складу с чл.3 овог Правилника.

Наставно-стручно веће доноси Одлуку о избору сарадника ван радног односа, гласањем, а у складу с Пословником о раду Наставно-стручног већа.

Са сарадником ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од једне школске године.

### **Поступак ангажовања сарадника за део практичне наставе**

#### **Члан 5.**

Сарадници за део практичне наставе се ангажују за реализацију практичне наставе на појединим предметима или групи сродних предмета.

Практична настава се реализује у оквиру фонда часова предвиђеног за вежбе или друге облике наставе и иста се одвија у предузећима или установама.

Практична настава се састоји од: упућивање студената у производне процесе, функционисање информационог система; система надзора при управљању производним процесом; демонстрације рада на машинама и уређајима; упознавање са системима контроле, монтаже и складиштења; упознавање са системима заштите на раду, заштите од пожара као и других питања који се односе на услове рада и заштиту животне средине.

#### **Члан 6.**

Зависно од садржаја практичне наставе на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама, могу бити ангажована односно изабрана следећа лица: квалификовани мајстори са најмање стеченим трогодишњим образовањем и радним искуством на одговарајућим пословима минимум пет (5) година, техничари, лица са завршеним првим и другим степеном високошколског образовања одговарајуће струке и искуства, а запослени у предузећу или установи у којој се обавља део практичне наставе.

#### **Члан 7.**

Први корак при избору сарадника за део практичне наставе представља договор с потенцијалним кандидатом и усмена сагласност истог.

Затим, лица из става 2 члана 1 овог Правилника, дају Директору предлог кандидата са основним подацима о кандидату: име и презиме, стручно звање, назив предузећа и којем је запослен, искуство у досадашњем раду и тсл.

Наставно-стручно веће доноси Одлуку о избору сарадника за део практичне наставе, гласањем, а у складу с Пословником о раду Наставно-стручног већа.

Затим, Школа треба да добије сагласност од предузећа или установе у којој је запослен сарадник за део практичне наставе, за његово ангажовање.

Са сарадником за део практичне наставе закључује се уговор о ангажовању у трајању од једне школске године.

## **Поступак ангажовања предавача ван радног односа**

### **Члан 8.**

Предавачи ван радног односа се могу ангажовати за одржавање појединих делова наставе у оквиру стручно-апликативних предмета. Сврха ангажовања је употпуњавање наставе са практичним знањима која би се пренела студентима.

Обим наставе који могу одржавати предавачи ван радног односа износи до једне трећине наставе на предмету.

Задужени наставници за реализацију предмета су одговорни за обезбеђивање квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Предавачи ван радног односа треба да обављају следећу врсту наставе: демонстрирају примену теоријских сазнања при решавању конкретних задатака са каквим ће се студенти сусретати у пракси након завршетка студија. Демонстрација треба да буде пропраћена одговарајућом видео техником којом се објашњавају процеси рада или организовањем практичне наставе студентима у радионицама Школе или одабраним предузећима, затим упућивање студената и давање објашњења при изради пројектних задатака и тсл.

### **Члан 9.**

Зависно од садржаја практичне наставе на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама, могу бити ангажована следећа лица за предавача ван радног односа и то: лица запослена у предузећима или установама, са завршеним високим образовањем, најмање мастер академских студија, која су стекла неопходна стручна знања током рада и показују смисао и заинтересованост за наставни рад.

### **Члан 10.**

Први корак при избору предавача ван радног односа представља договор с потенцијалним кандидатом и усмена сагласност истог.

Затим, лица из става 2 члана 1 овог Правилника, дају Директору предлог кандидата са основним подацима о кандидату: име и презиме, стручно звање, назив предузећа у којем је запослен, искуство у досадашњем раду и тсл.

Наставно-стручно веће доноси Одлуку о избору предавача ван радног односа, гласањем, а у складу с Пословником о раду Наставно-стручног већа.

Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од једне школске године.

## **Евиденција**

### **Члан 11.**

Школа је у обавези да води евиденцију о изабраним сарадницима-предавачима у Евиденционом образцу.

Евиденциони **образци 1, 2 и 3** су саставни део овог Правилника.

Члан 12.

Евиденциони образац садржи и Изјаву изабраног сарадника-предавача којом се изјашњава да је сагласан са ангажовањем за дуже време и да стоји на располагању да потпише уговор са Школом.

**Завршен одредбе**

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника, врше се на исти начин и као његово доношење.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу, даном усвајања.



ДИРЕКТОР  
др Раденко Рајић, дипл.инж.маш.

**ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ**  
ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Евиденциони образац о ангажовању сарадника ван радног односа

Подаци о:

**ОДЛУЦИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА  
О АНГАЖОВАЊУ САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА И БЛИЖИМ  
ПОДАЦИМА О САРАДНИКУ**

**И**

**САГЛАСНОСТ ИЗАБРАНОГ ЛИЦА ДА ЋЕ ПРИХВАТИТИ  
ОБАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ ПОСЛОВА**

На основу Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа, сарадника за део практичне наставе и предавача ван радног односа, те предлога Директора, Наставно-стручно веће је донело Одлуку \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године, да се ангажује

\_\_\_\_\_ (презиме, име )

\_\_\_\_\_ (матични број)

\_\_\_\_\_ (адреса становања)

\_\_\_\_\_ (бр. телефона)

\_\_\_\_\_ (назив високошколске установе на којој студира и назив студијског програма)

за обављање помоћних послова у настави на следећим предметима или групи предмета:

Помоћни послови се обављају на часовима вежби одређеног предмета и састоје се од следећих активности: припрема и спровођење лабораторијских вежби; непосредно упућивање студената у технике мерења; преглед урађених задатака од стране студената као и извештаја који су саставни део вежби; помоћ при организацији и одласку студената у предузећа и установе ради употпуњавања практичне наставе у реалном привредно-пословном амбијенту и друго.

Предметни наставник, планом рада за предмет, дефинише задатке које ће ангажовани сарадник ван радног односа конкретно радити и врши надзор над његовим радом.

Одлука Наставно-стручног већа је пуноважна, тј. може се применити уколико ангажовани сарадник да писану сагласност да прихвата ангажовање и предвиђене задатке.

**Сагласност изабраног лица да прихвата обављање послова  
из евиденционог обрасца**

Потписана сагласност подразумева ангажовање сарадника ван радног односа на период до једне школске године, с могућношћу родужења на још једну школску годину, при чему ће се за сваку школску годину потписивати уговор о ангажовању, сходно одредбама Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа, сарадника за део практичне наставе и предавача ван радног односа, у којем ће се дефинисати и надокнада која припада ангажованом сараднику, која зависи од обима ангажовања.

Сагласност кандидат потписује у 3 (три) примерка, 1 (један) задржава за себе, а 2 (два) остају Школи.

САГЛАСАН

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Потпис изабраног лица

др Раденко Рајић, дипл. инж. маш.

**ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ**  
ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Евиденциони образац о ангажовању сарадника за део практичне наставе

Подаци о:

**ОДЛУЦИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА  
О АНГАЖОВАЊУ САРАДНИКА ЗА ДЕО ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И БЛИЖИМ  
ПОДАЦИМА О САРАДНИКУ**

**И**

**САГЛАСНОСТ ИЗАБРАНОГ ЛИЦА ДА ЋЕ ПРИХВАТИТИ  
ОБАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ ПОСЛОВА**

На основу Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа, сарадника за део практичне наставе и предавача ван радног односа, те предлога Директора, Наставно-стручно веће је донело Одлуку \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године, да се ангажује

\_\_\_\_\_ (презиме, име, стручни назив )

\_\_\_\_\_ (матични број)

\_\_\_\_\_ (адреса становања)

\_\_\_\_\_ (бр. телефона)

\_\_\_\_\_ (назив предузећа /установе у којој је запослен)

за обављање практичне наставе на следећим предметима или групи предмета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Практична настава се састоји од: упућивање студената у производне процесе, функционисање информационог система; система надзора при управљању производним процесом; демонстрације рада на машинама и уређајима; упознавање са системима контроле, монтаже и складиштења; упознавање са системима заштите на раду, заштите од пожара као и других питања који се односе на услове рада и заштиту животне средине.

Предметни наставник, планом рада за предмет, дефинише задатке које ће ангажовани сарадник за део практичне наставе конкретно радити и врши надзор над његовим радом.



Одлука Наставно-стручног већа је пуноважна, тј. може се применити уколико ангажовани сарадник да писану сагласност да прихвата ангажовање и предвиђене задатке.

**Сагласност изабраног лица да прихвата обављање послова  
из евиденционог обрасца**

Потписана сагласност подразумева ангажовање сарадника за део практичне наставе на период до једне школске године, са могућношћу продужења, при чему ће се за сваку школску годину потписивати уговор о ангажовању, сходно одредбама Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа, сарадника за део практичне наставе и предавача ван радног односа, у којем ће се дефинисати и надокнада која припада ангажованом сараднику, која зависи од обима ангажовања.

Сагласност кандидат потписује у 3 (три) примерка, 1 (један) задржава за себе, а 2 (два) остају Школи.

САГЛАСАН

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Потпис изабраног лица

др Раденко Рајић, дипл. инж. маш.

**ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ**  
ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Евиденциони образац о ангажовању предавача ван радног односа

Подаци о:

**ОДЛУЦИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА  
О АНГАЖОВАЊУ ПРЕДАВАЧА ВАН РАДНОГ ОДНОСА И БЛИЖИМ  
ПОДАЦИМА О ПРЕДАВАЧУ**

**И**

**САГЛАСНОСТ ИЗАБРАНОГ ЛИЦА ДА ЋЕ ПРИХВАТИТИ  
ОБАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ ПОСЛОВА**

На основу Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа, сарадника за део практичне наставе и предавача ван радног односа, те предлога Директора, Наставно-стручно веће је донело Одлуку \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године, да се ангажује

\_\_\_\_\_ (презиме, име, стручни назив )

\_\_\_\_\_ (матични број)

\_\_\_\_\_ (адреса становања)

\_\_\_\_\_ (бр. телефона)

\_\_\_\_\_ (назив предузећа /установе у којој је запослен)

за обављање практичне наставе на следећим предметима или групи предмета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предавачи ван радног односа обављају следећу врсту наставе: демонстрирају примену теоријских сазнања при решавању конкретних задатака са каквим ће се студенти сусретати у пракси након завршетка студија. Демонстрација треба да буде пропраћена одговарајућом видео техником којом се објашњавају процеси рада или организовањем практичне наставе студентима у радионицама Школе или одабраним предузећима, затим, упућивање студената и давање објашњења при изради пројектних задатака и тсл.

Предметни наставник, планом рада за предмет, дефинише задатке које ће ангажовани предавач ван радног односа конкретно радити и врши надзор над његовим радом.

Одлука Наставно-стручног већа је пуноважна, тј. може се применити уколико ангажовани предавач да писану сагласност да прихвата ангажовање и предвиђене задатке.

**Сагласност изабраног лица да прихвата обављање послова  
из евиденционог обрасца**

Потписана сагласност подразумева ангажовање предавача ван радног односа на период до једне школске године, с могућношћу продужења, при чему ће се за сваку школску годину потписивати уговор о ангажовању, сходно одредбама Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа, сарадника за део практичне наставе и предавача ван радног односа, у којем ће се дефинисати и надокнада која припада ангажованом предавачу, која зависи од обима ангажовања.

Сагласност кандидат потписује у 3 (три) примерка, 1 (један) задржава за себе, а 2 (два) остају Школи.

САГЛАСАН

\_\_\_\_\_  
Потпис изабраног лица

ДИРЕКТОР

др Раденко Рајић, дипл.инж.маш.