

**ТЕХНИКУМ ТАРУНУМ**  
**ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
Београд -Земун

**ПРАВИЛНИК**  
**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА**  
**ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

Септембар, 2016.год.

На основу члана 105 Статута ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ – ВИШСС, сходно чл. 72а. и 72б. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр.76/05... 68/15), Наставно веће ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ- Висока инжењерска школа струковних студија, на С1 седници одржаној дана 28.09.2016.године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА**

### Члан 1.

На основу реалних потреба ангажују се сарадници ван радног односа, за обављање помоћних послова у настави.

Предметни наставници и шефови катедри процењују потребе за ангажовањем и дају предлог директору Школе за Наставно веће.

### Члан 2.

Реалне потребе за ангажовањем сарадника ван радног односа се утврђују на основу обима помоћних послова у настави.

### Члан 3.

Помоћни послови у настави се обављају на вежбама, тј. практичном делу наставе и састоје се од следећих активности, зависно од предмета: припрема и спровођење лабораторијских вежби; демонстрација рада на машинама уређајима; непосредно упућивање студената у технике мерења; надзор над радом студената при раду на машинама и уређајима; преглед урађених задатака од стране студената као и извештаја који су саставни део вежби, помоћ при организацији и одласку студената у предузећа и установе ради употпуњавања практичне наставе у реалном привредно-пословном амбијенту и тсл.

### Члан 4.

Зависно од врсте помоћног посла, за његову реализацију могу бити ангажовани односно изабрана следећа лица: студент специјалистичких струковних студија, са просечном оценом најмање 8 (осам) у току основних струковних студија; студент мастер студија, са просечном оценом најмање 8 (осам) у току основних студија, студент докторских студија, са просечном оценом најмање 8 (осам) у току основних и мастер студија; истакнути стручњаци са дипломом о завршеном високом образовању (дипломирани, запослени у предузећима материјалне производње, услужни делатности, образовним установама, научним установама и тсл.).

### Члан 5.

Први корак при избору сарадника ван радног односа представља договор с потенцијалним кандидатом и усмена сагласност истог.

Затим, лица из члана 1 овог Правилника, Наставном већу подносе предлог кандидата са основним подацима о кандидату – име и презиме, стручно звање, назив предузећа/установе у којој је запослен или је студент специјалистичких, мастер или докторских студија; резултате досадашњег рада и тсл.

Наставно веће доноси Одлуку о избору сарадника ван радног односа за помоћ у настави, гласањем, а у складу с Пословником о раду Наставног већа.

Члан 6.

Школа је у обавези да води евиденцију о изабраним сарадницима, у Евиденционом образцу о ангажовању сарадника ван радног односа.

Евиденциони образац је саставни део овог Правилника.

Члан 7.

Школа ће са изабраним сарадником закључити уговор о ангажовању, у складу са потребом наставног процеса, на период највише за једну школску годину.

Члан 8.

Евиденциони образац садржи и Изјаву изабраног сарадника за помоћне послове којом се изјашњава да је сагласан са ангажовањем за дуже време и да стоји на располагању да потпише уговор са Школом.

Члан 9.

Измене и допуне овог Правилника, врше се на исти начин и као његово доношење.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу, наредног дана, од дана Усвајања.

ВД Д И Р Е К Т О Р

Др Слободан Ристић, дипл.инж.маш.

**ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ**  
ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

**Евиденциони образац о ангажовању сарадника ван радног односа**

**Подаци о:**

**ОДЛУЦИ НАСТАВНОГ ВЕЋА  
О АНГАЖОВАЊУ САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА  
ЗА ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ У НАСТАВИ, БЛИЖИМ  
ПОДАЦИМА О САРАДНИКУ**

**И**

**САГЛАСНОСТ ИЗАБРАНОГ ЛИЦА ДА ЋЕ ПРИХВАТИТИ  
ОБАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ ПОСЛОВА**

На основу Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа и предлога Катедре којој припадају предмети за које се ангажује сарадник ван радног односа, Наставно веће је донело Одлуку \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2016. године да се ангажује

\_\_\_\_\_  
(презиме, име и стручно звање)

\_\_\_\_\_  
(матични број)

\_\_\_\_\_  
(адреса становања)

\_\_\_\_\_  
(бр. телефона)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа/установе у којој је запослен или је студент специјалистичких, мастер или докторских студија)

за обављање помоћних послова у настави на следећим предметима или групи предмета који припадају ужој стручној области:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Помоћни послови се односе на послове који се обављају на вежбама, тј. практичном делу наставе и састоји се од следећих активности, зависно од предмета: припрема и спровођење лабораторијских вежби; демонстрација рада на машинама и уређајима; непосредно упућивање студената у технике мерења; надзор над радом студената при раду на машинама и уређајима; преглед урађених задатака од стране студената као и извештаја који су саставни део вежби и тсл., помоћ при организацији и одласку студената у предузећа и установе ради употпуњавања практичне наставе у реалном привредно-пословном амбијенту.

Предметни наставник, планом рада за предмет, дефинише задатке које ће ангажовани сарадник конкретно радити и врши надзор над његовим радом.

Одлука Наставног већа је пуноважна, тј. може се применити уколико ангажовани сарадник да писану сагласност да прихвата ангажовање и предвиђене задатке.

**Сагласност изабраног лица да прихвата обављање помоћних послова из евиденционог обрасца**

Потписана сагласност подразумева ангажовање сарадника у дужем периоду, при чему ће се за сваку школску годину потписивати уговор о ангажовању, сходно члану 6. Правилника о начину и поступку избора сарадника ван радног односа, у којем ће се дефинисати и надокнада која припада ангажованом сараднику, која зависи од обима ангажовања.

Сагласност кандидат потписује у 3 (три) примерка, 1 (један) задржава за себе, а 2 (два) остају Школи.

САГЛАСАН

ВД Д И Р Е К Т О Р

\_\_\_\_\_  
Потпис изабраног лица

Др Слободан Ристић, дипл. инж. маш.