
Шифра и назив предмета: 0125.11 Финансијски менаџмент и пословно уговарање

Обим наставе у бодовима: 6 ЕСПБ

Семестар: III или V (зависно од студијског програма)

Фонд часова за предавање, вежбе и ДОН:

- недељно : 2 + 2 + 0

- укупно : 30 + 30 + 0 = 60

Потребна предзнања

Услов за праћење наставе је основно предзнање из области основа финансија, менаџмента и пословног права.

Метод рада и облици наставе

Наставни програм остварује се предавањима, вежбама и консултацијама. На предавањима се теоријски обрађује градиво уз илустрацију примене на класичним примерима. На вежбама се раде примери и задаци уз учешће студената.

Реализација програма до испита и вредновање предиспитних обавеза

Студенти су обавезни да присуствују предавањима и вежбама. О присуству вежбама води се евиденција на одговарајућем обрасцу.

Студент је обавезан да присуствује вежбама на мин. 80% часова и да има позитивно оцењене предиспитне обавезе у складу са Правилником о студијама.

У евиденциони образац уписују се присуство студента на вежбама и остварени поени предиспитних обавеза. Успешно реализоване предиспитне обавезе се вреднују у следећем распону поена:

- Активности у току предавања 0-5 поена
- Први колоквијум од 6 до 15 поена
- Други колоквијум од од 6 до 15 поена
- Самостални задаци:
 1. од 3 до 7 поена
 2. од 3 до 7 поена
 3. од 6 до 10 поена
 4. од 6 до 11 поена

Број поена зависи од нивоа показаног знања (ниво А - одличан, В - врло добар и С - добар).

Колоквијуми

Предвиђена су два колоквијума која имају за циљ да се изврши провера знања студента, како би се благовремено указало на могуће пропусте у савлађивању наставног предмета.

Први колоквијум се одржава у седмој, а други у четрнаестој наставној недељи, у трајању од 1 часа. О тачном термину одржавања колоквијума студенти су две недеље унапред обавештени (интернет, огласна табла). Могуће је поновити једном сваки од два колоквијума.

Испит, начин полагања и формирање коначне оцене

Услов за излазак на испит је уредно похађање наставе и успешно завршене све предиспитне обавезе.

Испит се полаже писмено и ради се три часа (135 мин.) без коришћења литературе и вреднује се са највише 30 поена.

Студент је положио испит и квалификовао се за формирање коначне оцене ако је на испиту остварио најмање 15 поена.

Коначна оцена се формира, у складу са Правилником о студијама, на основу збира поена остварених на предиспитним обавезама и испиту на следећи начин:

оцена 10 (95-100 поена); 9 (85-94); 8 (75-84); 7 (65-74); 6 (55-64) и 5 (<55).

Литература

Основна:

1. Бојовић, П., *Финансијски менаџмент*, Чигоја, Београд, 2005.
2. *Уговори о привредном пословању - приручник*, Службени гласник, Београд, 2005.
3. Стефановић, З., *Привредно уговорно право*, Правни факултет, Београд, 2006.

Корисне информације за студенте које се односе на организацију и спровођење вежби

Врсте вежби:

- аудиторне	18
- израда и одбрана семинарских радова	12

Аудиторне вежбе обухватају све области предвиђене програмом предавања. У оквиру аудиторних вежби студенти се упознају са начином решавања практичног задатка где и они сами учествују у њиховом решавању. Израда задатака је усаглашена са динамиком предавања.

Семинарски се задају студентима на посебним формуларима. Предвиђена су четири семинарска рада и то један из статусног привредног права, други из области биланса, треће из области уговора о продаји у привреди и четврти из области хартије од вредности. Изради задатака претходе аудиторне вежбе на којима се дају одговарајућа упутства. Самосталне задатке студент ради углавном на часовима вежби уз контролу наставника. Уколико студент не заврши задатак на часу даје се могућност да га заврши у оквиру свог самосталног рада.

Наставник поред контроле тачности урађеног задатка процењује у којој мери студент влада материјом из које је радио задатак и колико је оспособљен за самостални рад. Сматра се да је студент урадио самостални задатак уколико је исти оцењен позитивном оценом. Самостални задатак студент брани код наставника.

Консултације са студентима

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упустава о приступу учењу, давање додатних објашњења у вези израде самосталних задатак, уз упућивање на правилно коришћење литературе, додатна објашњења по питању предиспитних обавеза, начину полагања испита и томе сл.

Консултације се обављају по правилу у кабинету за наставу према распореду консултација који се објављује на огласној табли Школе.

14.01.2016.

Др Петар С. Бојовић, дипл. економ.