
Шифра и назив предмета: 1301.11 Управљање документима у безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара

Обим наставе у бодовима: 7 ЕСПБ

Семестар: I

Фонд часова за предавање, вежбе и ДОН:

- недељно : 3 + 3 + 0

- укупно : 45 + 45 + 0 = 90

Потребна предзнања

Студенти морају да познају Систем безбедности и превентивни инжењеринг, и предмете који се базирају на Закону о заштити о пожара, али положени испити из ових предмета нису услов за похађање наставе и полагање испита.

Метод рада и облици наставе

Наставни програм остварује се предавањима, вежбама и консултацијама. На предавањима се теоријски обрађује градиво уз илустрацију примене на карактеристичним примерима. На вежбама се ради израда докумената из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара уз учешће студената. У оквиру вежби студенти раде и самосталне задатке који се оцењују.

Реализација програма до испита и вредновање предиспитних обавеза

Студенти су обавезни да присуствују предавањима и вежбама. О присуству вежбама води се евиденција на одговарајућем обрасцу.

Студент је обавезан да присуствује вежбама на мин. 80% часова и да има позитивно оцењене предиспитне обавезе у складу са Правилником о студијама.

У евиденциони образац уписују се присуство студента на вежбама и остварени поени предиспитних обавеза. Успешно реализоване предиспитне обавезе, које се тичу самосталног задатка, вреднују се у распону од 30 – 45 поена.

Предиспитне обавезе студената су следеће:

- активност у току предавања (вреднује се од 0 до 5 поена)
- израда и одбрана једног самосталног задатка (вреднује се од 30 до 45 поена)

Колоквијуми

Није предвиђено одржавање колоквијума.

Испит, начин полагања и формирање коначне оцене

Услов за излазак на испит је уредно похађање наставе и успешно завршене све предиспитне обавезе.

Испит се полаже усмено.

Усмени део испита се полаже највише један час и вреднује се са највише 50 поена.

Студент је положио усмени део испита ако је освојио најмање 25 поена.

Коначна оцена се формира, у складу са Правилником о студијама, на основу збира поена остварених на предиспитним обавезама и испиту на следећи начин:

оцена 10 (95-100 поена); 9 (85-94); 8 (75-84); 7 (65-74); 6 (55-64) и 5 (<55).

Литература

Основна:

1. *Закон о заштити од пожара* ("Службени гласник РС", бр. 111/2009)
2. *Закон о безбедности и здрављу на раду* ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005)
3. SRPS ISO 15489-1:2007
4. *Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе* ("Сл. гласник РС", бр. 80/92)
5. *Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе* ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93)
6. *Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе* ("Сл. гласник РС", бр. 40/2010)
7. *Закон о општем управном поступку* ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010)

Корисне информације за студенте које се односе на организацију и спровођење вежби

Врсте вежби:

- аудиторне	33
- израда и преглед самосталног задатка	12

Аудиторне вежбе су практичног карактера и обављају се у групама. У оквиру аудиторних вежби студенти се упознају са методама израде докумената из области безбедност и здравље на раду и заштита од пожара, где и они сами учествују у изради. Израда задатака је усаглашена са динамиком предавања. Задацима се обухватају све области предвиђене програмом предавања.

Самостални задаци се задају студентима на посебним формуларима. Предвиђен је један самостални задатак, и то из поједине предметне области. Изради задатака претходе аудиторне вежбе на којима се дају одговарајућа упутства. Самостални задатак студент ради углавном на часовима вежби уз контролу наставника. Уколико студент не заврши задатак на часу даје се могућност да га заврши у оквиру свог самосталног рада. Самостални задаци се раде по предвиђеном редоследу.

Наставник поред контроле тачности урађеног задатка процењује у којој мери студент влада материјом из које је радио задатак и колико је оспособљен за самостални рад. Сматра се да је студент урадио самостални задатак уколико је исти оцењен позитивном оценом. Самостални задатак студент брани код наставника.

Консултације са студентима

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упустава о приступу учењу, давање додатних објашњења у вези израде самосталних и практичних задатака, уз упућивање на правилно коришћење литературе, додатна објашњења по питању предиспитних обавеза, начину полагања испита и томе сл.

Консултације се обављају по правилу у кабинету за наставу према распореду консултација који се објављује на огласној табли Школе.

14.01.2016.

Мр Александар В. Шотић, дипл. инж. грађ.