

ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ
ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Београд-Земун, Наде Димић 4

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

за период који обухвата школске године: 2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017.

Земун, 2017. године

САДРЖАЈ

А. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ И СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА	3
А.1. Кратки историјат ТЕХНИКУМА ТАУРУНУМ – Високе инжењерске школе струковних студија	4
А.2. Акредитовани студијски програми на које Школа уписује студенте	4
Б. САМОВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ, СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	6
Б.1. Уводне напомене	7
Б.2. Самовредновање према стандардима (стандард 1 до стандард 14) Комисије за акредитацију и проверу квалитета са припадајућим прилозима	8

A. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ И СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

А.1. Кратки историјат ТЕХНИКУМА ТАУРУНУМ – Високе инжењерске школе струковних студија

Школа је почела са радом 1959. године као Виша техничка машинска школа у Београду и настала је у периоду интензивнијег индустријског развоја земље, а самим тим и потребом за технички образованим кадровима са нивоом знања између техничара и дипломираног инжењера, чији је профил у индустријски развијеним земљама познат као „погонски инжењер“.

Промене у друштву утицале су и на промене у Школи. Карактеристичне, преломне године у раду су 90-те прошлог века, када почиње стагнација и опадање производње у машинској индустрији, а самим тим опадања интересовања за студије из области машинства. Из тих разлога Школа почиње да отвара нове смерове као што је Смер за ваздухополовство на коме се образују инжењери - пилоти, затим смерове: Процесна техника и термотехника, Ортопедска техника, Заштита од пожара и спасавање, Друмски и градски саобраћај, Производни менаџмент.

Развојни пут Школе састојао се у прилагођавању потребама привреде, а у складу са просторним, кадровским и материјалним могућностима. У прилагођавању потребама привреде вршене су измене наставних планова и програма и увођени су нови смерови по узору на наставне планове и програме земаља Западне Европе.

Током 48-годишњег рада Више техничке машинске школе у Земуну диплому инжењера на нивоу VI-1 степена стручне спреме стекло је 7.600 студената који су у то време долазили из свих Република тадашње СФРЈ на студије у Вишу технику машинску школу. Одређени број страних студената се такође школовао на Вишој техничкој машинској школи (организовано као посебна одељења за студенте из Сирије, Либије, Алжира).

Виша техничка машинска школа Београд-Земун се 2007. године трансформисала у ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ Високу инжењерску школу струковних студија у складу са Законом о високом образовању Републике Србије од 2005. године и прошла процес акредитације и две поновне акредитације од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Националног савета за високо образовање.

А.2. Акредитовани студијски програми на које Школа уписује студенте

Основне струковне студије

Школа је акредитована први пут 2007. године и поновно два пута реакредитована за следеће студијске програме на нивоу основних струковних студија у трогодишњем трајању (180 ЕСПБ бодова):

- студијски програм за Друмски и градски саобраћај;
- студијски програм за Заштиту од пожара и спасавање;
- студијски програм за Безбедност и здравље на раду.
- студијски програм за Машинско инжењерство
 - модул М1 – Производно инжењерство
 - модул М2 – Процесна техника и термотехника

Школа је добила Дозволу за рад од Министарства просвете за извођење наставе на акредитованим студијским програмима и то за 270 студената о трошку буџета и 50 студената који плаћају школарину.

Специјалистичке струковне студије

Школа је акредитована 2010. године и поновно акредитована 2015 за специјалистичке струковне студије у трајању од годину дана (60 ЕСПБ бодова) и то за следеће студијске програме:

а) студијски програм – Безбедност у саобраћају

б) студијски програм – Заштита о пожара и спасавање:

в) студијски програм – Безбедност и здравље на раду:

г) студијски програм – Машинско инжењерство:

- модул М1 – CNC технологије и системи

- модул М2 – Постројења и опрема у термотехници и процесној техници.

Школа је добила Дозволу за рад од Министарства просвете за извођење наставе на акредитованим студијским програмима за специјалистичке струковне студије и то за до 140 студената који плаћају школарину.

**Б. САМОВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ, СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
И НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Б.1. Уводне напомене

Школа придаје велики значај квалитету свога рада. Нормативним актима су предвиђене области на које се односи провера квалитета као и субјекти одговорни за квалитет. Поступци којима је провераван квалитет су изграђивани током обављања наставне делатности.

Редовно је праћен квалитет који се првенствено односи на садржај материје која се предаје студентима и процес одвијања наставе као и редовност одржавања наставе уз уважавање оцена студената. У том смислу, прво су анализирани предиспитне обавезе студената по предметима са становишта јасноће постављених задатака, поштовања стандарда струке и процене у којој мери предиспитне обавезе обезбеђују стицање практичног знања на предмету. Такве анализе Директор је вршио са руководиоцима студијских програма. Чињеница је, да је било неспоразума са појединим наставницима по питању квалитета постављених задатака као предиспитних обавеза.

Такође, вршене су и анализе о пролазности студената на испитима и предузимане су одговарајуће мере на предметима где су уочене одређена одступања.

Вршене су и одређене анкете студената о предагошким квалитетима наставника, условима рада и квалитетима студијских програма. Дефинисана су и правила за наставак студија студената који су претходно завршили више школе и др.

По питању квалитета урађена су и усвојена следећи правилници и документа:

- 1) Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 2) Правилник о самовредновању;
- 3) Правилник о издавачкој делатности и стандардима квалитета уџбеника и друге наставне литературе;
- 4) Правилник о поступцима утврђивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе од стране студената путем анкетирања;
- 5) Правилник о поступцима утврђивања квалитета услова рада, рада стручних служби, информатичких ресурса и руковођењу школом анкетирањем наставног и ненаставног ослобља;
- 6) Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- 7) Правилник о упису студената на основне и специјалистичке струковне студије;
- 8) Правилник о раду библиотеке;
- 9) Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета;
- 10) Правилник о условима за наставак студија и стицање стручног назива струковни инжењер на Високој инжењерској школи струковних студија за студенте који су дипломирали по програму Више техничке машинске школе-Земун или по програмима сродних школа;
- 11) Правилник о организацији и припадности предмета катедрама
- 12) документ Политика квалитета;
- 13) документ Стратегија обезбеђења квалитета;
- 14) Правилник о сарадњи са предузећима и установама;
- 15) Правилник о условима и поступку за дефинисање теме завршног рада, форми завршног рада, одбрани и начину архивирања;
- 16) Упутство за израду завршног рада;
- 17) Упутство за стручну праксу.

На даље се даје Извештај о самовредновању према стандардима које је прописала КАПК и Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гласник бр 88/2017).

Б.2. Самовредновање према стандардима (стандард 1 до стандарда 15) Комисије за акредитацију и проверу квалитета - КАПК

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Школа је, разумевајући суштинску потребу, преиспитала и усвојила 2017. године два документа и то: **Политику квалитета и Стратегију обезбеђења квалитета** који у суштини чине једну целину.

Документи су усвојени на бази основних задатака и циљева Школе а који гласе:

„Основни задаци и циљеви Школе јесу: преношење стручних знања, унапређивање стваралаштва, обезбеђивање стручног подмлатка, пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и повећање броја становника са високим образовањем у области машинства, саобраћаја, безбедности и заштите, а убудуће и у области прехрамбене технике и информатике у инжењерству.

У том смислу, основни задаци Школе су њено образовно, стручно и истраживачко деловање у поменутих областима. Та оријентација је дугорочна и она треба да задовољи привредне и друштвене потребе за високо образованим кадровима на оба нивоа (основних и специјалистичких) струковних студија, што представља друштвену оправданост постојања Школе.

Општи правци деловања Школе у будућности јесте развој студијских програма, наставе и услова рада, увођење нових студијских програма, бављење истраживачким радом и сарадња са привредом и утицај на привредни и друштвени развој преко знања и стваралачких компетенција дипломираних студената. То представља основ за препознавање њених приоритета у будућем раду. Циљеви Школе су вишеструки, а међу њима су најважнији: образовни, истраживачки и бављење струком као подршком образовном циљу.

Сви циљеви произилазе из основних задатака, дефинишу жељене резултате и представљају основ за контролу рада Школе.

Образовни циљеви обухватају обезбеђење и развој студијских програма, наставе и ресурса. Студијски програми се развијају кроз континуирану иновацију свих предмета и њихово усклађивање са достигнућима технике, технологије и науке. Квалитет наставе се развија кроз интерактивност наставног процеса између наставника и студената, укључивањем практичних примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Развој ресурса обухвата издавање и набавку нових уџбеника и литературе, информатичких ресурса, простора и опреме.

Школа континуирано планира истраживачки и стручни рад и њихови резултати су подршка настави. Истраживачки и стручни рад се остварује у оквиру Центра за истраживање и развој као и у оквиру Центра за унапређење безбедности саобраћаја који

су конституисани као унутрашње организационе јединице. Центрима су на располагању све лабораторије и радионице Школе. Циљ Центара је да сви наставници испољавају своје истраживачке склоности и стручна опредељења преко Центара уз укључивање студената у такве послове.

Школа стално подстиче своје запослене да се баве истраживачким и стручним радом, ради подстицања јединства образовног, истраживачког и стручног рада“.

Задаци и циљеви Школе као документ усвојени су на седници Савета школе.

Политика квалитета и Стратегија обезбеђења квалитета усвојени су на седници Савета Школе 1.12.2017. године и дати су као Прилог 1.1 и Прилог 1.2 овог Извештаја.

Стратегија садржи следеће најважније елементе:

- Опредељење ВИШСС да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма;
- Мере за обезбеђење квалитета;
- Субјекте обезбеђења квалитета које чине Наставно-стручно веће, Руководиоци студијских програма, Шефови катедри, Комисија за обезбеђење квалитета, директор, студенти, наставници, ненаставно особље и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета;
- Области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања);
- Опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- Повезаност образовне, истраживачке и стручне делатности;
- Периодично преиспитивање и унапређивање стратегије унапређења квалитета.

Студијски програми су темељ и суштина постојања ВИШСС и они су главни фактор друштвене оправданости и постојања ВИШСС као високошколске установе. Они су стубови ВИШСС на којима се заснива њена образовна, истраживачка и стручна делатност. Сваки студијски програм на основним струковним студијама и специјалистичким струковним студијама има своју посебност по структури, али има и потребан степен сродности како хоризонтално тако и вертикално. Квалитет студијских програма за директну последицу има квалитет знања и стваралачких способности свршених студената који у свом стваралаштву треба да допринесу привредном и друштвеном развоју.

Квалитет сваког студијског програма се заснива на квалитету следећих сегмената и учесника у његовом остваривању:

- Садржаја сваког предмета;
- Студената;
- Наставника и сарадника;
- Ненаставног особља;
- Уџбеника и друге литературе;
- Информационе подршке;
- Услови рада;
- Организационе структуре ВИШСС.

ВИШСС је опредељена да непрекидно и систематски ради на унапређењу студијских програма по свим његовим наведеним сегментима и учесницима.

Политика квалитета и Стратегија обезбеђења квалитета су основа за постављање организационе структуре квалитета и дефинисање поступака на основу којих се врши провера квалитета рада Школе.

На основу Стратегије обезбеђења квалитета и делатности Школе систематизоване су активности везане за квалитет а које су уграђене у сва акта Школе.

Мере и субјекти обезбеђења квалитета су првенствено дефинисани Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета; Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета; Правилником о поступцима утврђивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе од стране студената путем анкетирања, Правилником о самовредновању као и другим пратећим правилницима и Статутом Школе.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Анализа слабости и повољних елемената је обављена у складу са следећим категоријама процене, методом SWOT анализе:

S -(Strengths): Предности

W-(Weaknesses): Слабости

O -(Opportunities): Могућности

T -(Threats): Опасности

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Предности		Слабости	
Опредељење Школе за унапређење квалитета	+++	Недостатак финансијских средстава је основни разлог потешкоћа у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета	+++
Донете мере за обезбеђење квалитета	+++		
Субјекти обезбеђења квалитета	+++		
Области обезбеђења квалитета	+++	Чланови комисије за квалитет свој рад у комисији обављају поред својих основних обавеза	++
Повезаност образовне, истраживачке и стручне делатности	++		
Могућности		Опасности	
Настојање за бољом повезаности образовне, истраживачке и стручне делатности	+++	Неравномеран ниво мотивисаности и ангажовања запослених на подизању нивоа квалитета на пословима које раде	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Школа би требало, у већој мери, да инсистира на стручном ангажовању наставника на конкретним пословима (пословима сарадње са привредом) и да кроз бављење струком допринесу квалитету извођења наставе.

Досадашње активности на провери квалитета, првенствено, анкетирањем студената као и наставног и ненаставног особља дало је знатан допринос раду на праћењу, провери и унапређењу квалитета.

Стално усавршавање наставног и ненаставног особља као и студената у циљу схватања система квалитета и одговорности у процесу образовања студената.

г) Показатељи и прилози за стандард 1

- Прилог 1.1. - усвојени документ: [Политика квалитета](#)
- Прилог 1.2. - усвојени документ: [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- Прилог 1.3. - усвојени документ: [Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета](#)
- Прилог 1.4. - усвојени документ: [Одлука о усвајању акционог плана](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Школа има усвојене и јавно објављене стандарде квалитета као и поступке и процедуре за обезбеђење, оцену и праћење квалитета.

Школа је поступно изграђивала стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета на основу којих обезбеђује пројектовани квалитет рада и предузима мере за отклањање одређених слабости у раду. Документ **Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета** је усвојен на седници Наставног већа и дат је као Прилог 2.1. овог Извештаја. Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета заснивају се на:

- Политици и Стратегији обезбеђења квалитета Школе;
- делатности Школе која је дефинисана Статутом и пратећим актима Школе;
- организацији рада, руковођења и управљања Школом;
- постављеној организацији система квалитета у Школи и др.

Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета дефинисани су поступци, надлежности и процедуре како при усвајању докумената, тако и у праћењу реализације и оцене квалитета који се односи на наставни процес (настава, наставници, студенти, литература), студијске програме и услове рада.

Стандарди и поступци предвиђају и оцењивање од стране студената путем анкетирања. За те потребе предвиђени су следећих седам анкетних упитника:

- анкетни упитник за студенте при упису у Школу;
- анкетни упитник за оцену квалитета наставе на предмету (педагошки квалитет наставника, општа оцена о предмету, квалитет предиспитних обавеза);
- анкетни упитник за оцену квалитета услова рада, рада стручних служби, библиотеке, информатичких ресурса и руковођења Школом;
- анкетни упитник за оцену квалитета дела студијских програма од стране студената друге односно треће године студија;
- анкетни упитник за оцену усаглашености ЕСПБ- бодова и времена утрошеног на обавезе према предмету;
- анкетни упитник за оцену квалитета студијских програма у целини од стране студената након дипломирања;
- анкетни упитник за утврђивање разлога за слабу пролазност студената на испитима.

Анкетирање студената врши се према **Правилнику о поступцима утврђивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе од стране студената путем анкетирања** који се даје као Прилог 2.7. овог Извештаја.

Школа је вршила анкетирање студената дефинисана предметним Правилником према динамици анкетирања датом у члану 26 за претходне три школске године 2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017.

Анкетирање наставног и ненаставног особља се врши се према **Правилнику о поступцима утврђивања квалитета услова рада, рада стручних служби, информатичких ресурса и руковођења школом анкетирањем наставног и ненаставног особља** који се даје као Прилог 2.8. овог Извештаја.

Школа је вршила анкетирање наставног и ненаставног особља за оцену квалитета услова рада, рада стручних служби, информатичких ресурса и руковођења школом у децембру 2014., 2015. и 2016, године. За те потребе су предвиђена два анкетна упитника:

- анкетни упитник за наставно особље за оцену квалитат услова рада, рада стручних служби, информатичких служби и руковођења школом
- анкетни упитник за ненаставно особље за оцену квалитат услова рада, рада стручних служби, информатичких служби и руковођења школом

Документ Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета је доступан наставницима, студентима и јавности преко интернет презентације Школе.

Школа периодично преиспитује након три године све стандарде, правилнике и поступке и стално врши њихово унапређење и побољшање.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Предности		Слабости	
Јасно дефинисани стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада	+++	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се не могу спроводити у потпуности без одговарајућих буџетских финансијских средстава	++
Правилници којима су дефинисана питања везана за квалитет	+++		
Могућности		Опасности	
Стално унапређење Стандарда и поступака са унапређење квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и прописима и препорукама КАПК	++	Неуједначен ниво информисаности запослених са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Периодично преиспитати све стандарде, правилнике и поступке и стално вршити њихово унапређење и побољшање како би се подигао ново квалитета рада Школе.

Према могућностима издвајати финансијска средства из сопствених прихода и улагати их у обезбеђење квалитета.

На радним састанцима и седницама наставног већа више информисати запослене са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 2

- Прилог 2.1. [Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Школе](#)
- Прилог 2.2. [План рада Комисије за квалитет за 2014/2015 год.](#)
- Прилог 2.3. [План рада Комисије за квалитет за 2015/2016 год.](#)
- Прилог 2.4. [План рада Комисије за квалитет за 2016/2017 год.](#)
- Прилог 2.5. [Годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитет за 2014/2015](#)
- Прилог 2.6. [Годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитет за 2015/2016](#)
- Прилог 2.7. [Правилник о поступцима утврђивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе од стране студената путем анкетања](#)
- Прилог 2.8. [Правилник о поступцима утврђивања квалитета услова рада, рада стручних служби, информатичких ресурса и руковођења школом анкетањем наставног и ненаставног особља](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Систем обезбеђења квалитета у ВИШСС је дефинисан Статутом. Наставно-стручно веће је меновало Комисију за обезбеђење, унапређење и развој квалитета (Комисија за квалитет).

Праћење квалитета рада Школе прожима све њене сегменте. Обавеза свих запослених је да поштују Политику квалитета као и Стратегију за обезбеђење и унапређење квалитета.

Надлежности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, наставника и сарадника и студената су дефинисани Статутом Школе, правилницима којима се посебно уређују поједине области рада, као и Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета рада Школе.

Посебно тело чија је надлежност институционално бављење квалитетом је Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета (скраћено: Комисија за квалитет- КК) чије су надлежности дефинисане Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета. Предметним Правилником предвиђено је и тело задужено за квалитет под називом Одбор за квалитет (сачињавају га руководиоци студијских програма и директор Школе). Одбор за квалитет анализира предлоге Комисије за квалитет, а по неким питањима и сам анализира одређена питања везана за квалитет и даје своје мишљење и предлоге директору Школе и Наставном већу о питањима везаним за квалитет.

Комисију за квалитет сачињавају два наставника, један асистент, један ненаставни радник и један студент. Студента у Комисију за квалитет предлаже студентски парламент.

У Прилогу 3.1. дата су имена чланова Комисије за квалитет који су именовани одлуком Наставно-стручног већа Школе. Захтев студентског парламента којим се предлаже студент Марија Пауновић у Комисију за квалитет је дат у Прилогу 3.4.

Анкетирање студената о педагошким квалитетима наставника и условима рада у школи су вршено је редовно у претходне три школске године (од 2014/2015. године до 2016/2017. године.). Анкетирање наставног и ненаставног особља је вршено у децембру 2014., 2015. и 2016. године.

Анкете за студенте, наставно и ненаставно особље у циљу провере и унапређење квалитета су добро конципиране. Резултати анкета се односе на релативно мањи број студената.

Оцене студената, наставног и ненаставног особља углавном су задовољавајуће за Школу.

Са наставницима који су имали лошије резултате при анкетирању посебно су разговарали директор Школе или руководиоци студијских програма и предочили им оцене и упозорили их на потребу да врше корекције у свом раду, а у складу са оценама студената.

Посебна пажња је поклањана пролазности студената на испитима и упозорењима студената на неодговарајући рад наставника.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Предности		Слабости	
Дефинисање надлежности посебног тела за унапређење квалитета	+++	Усаглашавање рада Комисије за квалитет и осталих служби у школи	++
Дефинисање надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	+++		
Дефинисање надлежности органа пословођења	+++	Непоступање појединих субјеката у односу на донете превентивне и корективне мере по основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	+
Дефинисање надлежности стручних органа	+++		
Дефинисање надлежности наставника и сарадника у настави	+++		
Дефинисање надлежности студената	++		
Организација и функционисање система обезбеђења квалитета	+++		
Могућности		Опасности	
Инсистирање на доношењу корективних и превентивних мера	+++	Систем обезбеђења квалитета није могуће одрживо развијати без одговарајуће финансијске подршке	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

Одредити преклапања у раду Комисије за квалитет и осталих комисија и тела у Школи и у складу са тим модификовати Акциони план и План рада КК.

Потребно је дефинисати издвајања финансијских средстава у складу са могућностима Школе из сопствених прихода и улагати их у систем обезбеђења квалитета

Унапредити поступак анкета ради повећања присутности већег броја студената како би резултати анкета били веродостојнији.

Редовно информисати запослене и студенте о променама и применама стандарда и процедура за обезбеђење квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 3

- Прилог 3.1. [Имена чланова Комисије за квалитет и Извод из Статута Школе који се односи на квалитет](#)
- Прилог 3.2. [Списак свих анкета](#)
- Прилог 3.3. [Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)
- Прилог 3.4. [Документ студентског парламента о именовању представника студената за члана Комисије за квалитет](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Школа има акредитивана четири студијска програма на Основним струковним студијама и четири програма на Специјалистичким струковним студијама. Законом о високом образовању утврђен је садржај студија. Стандардима за акредитацију које је донео Национални савет за високо образовање утврђена је структура и остали елементи студијских програма.

На основу увида у студијске програме, Књиге предмета (уже и шире верзије) и осталу документацију за акредитацију може се закључити да студијски програми садрже све елементе утврђене Законом и да су стручно утемељени. Наставни планови су усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма.

Школа је прецизно разрадила процедуре усвајања студијских програма као и начине праћења њихове реализације и оцене квалитета студијских програма. Предметне процедуре и поступци су дефинисани документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета и односе се на:

- надлежности и поступке при усвајању студијског програма;
- стандарде презентације (писања) планова рада на наставним предметима уз одговарајуће Упутство за израду наставних програма предмета;
- стандарде који се односе на дефинисање и садржај предиспитних обавеза, колоквијума и начина оцењивања и др.

Посебно су предвиђене процедуре са којима се проверава квалитет студијских програма на основу оцене о резултатима постигнутим у њиховој реализацији, а које се односе на:

- поступак провере квалитета студијских програма од стране студената;
- поступак прибављања информација од стране послодавца о квалитету стечених квалификација на студијском програму;
- поступак утврђивања усклађености програмских садржаја, наставних метода и критеријума оцењивања за сваки од предмета;
- поступак утврђивања усклађености исхода учења на обавезним предметима са исходима учења на студијском програму – мапирање предмета;
- поступак провере временског оптерећења студената на предмету и усаглашености временског оптерећења са предвиђеним бројем ЕСПБ – бодова предмета;
- поступак обезбеђења квалитета студијског програма са аспекта развоја струке којој припада студијски програм;
- поступак утврђивања усклађености исхода учења и квалификација на студијском програму са одговарајућим студијским програмима образовних система индустријски развијених земаља;
- провера квалитета студијских програма на основу квантитативних показатеља.

Школа је од добијања Дозволе за рад 2007. и поновне акредитације 2012. и 2017. године спроводила одређене врсте анкетања, а добрим делом се ослонила и на сагледавања руководиоца студијских програма по питањима везаним за квалитет. Руководиоци студијских програма су редовно одржавали састанке са студентима и од њих добијали сугестије по питању квалитета наставе. Руководиоци студијских програма са директором Школе чине Одбор за квалитет и на Одбору за квалитет разматрана су запажања руководиоца студијских програма и договоране корективне мере на основу сугестија студената. Овакав начин праћења квалитета се показао плодотворним и практичним јер је број студената на другој и трећој години студија релативно скроман за један студијски програм.

Руководиоци студијских програма су доста активни и по питању давања упутстава за обављање стручне праксе од стране студената као и по питању израде завршног рада.

Школа континуирано прикупља информација од студената о оцени квалитета студијских програма путем анкетања и преко руководиоца студијских програма. Сваки од студијских програма је конципиран тако да је прошао процедуру поређења са одговарајућим студијским програмима образовних система индустријски развијених земаља при чему је констатована добра подударност предложеног студијског програма са поређеним студијским програмом. Таква поређена су вршена и документована при акредитацији студијских програма. Сваки студијски програм има јасно дефинисане компетенције студената које студенти стичу завршетком студија и исте се дају као прилог у табели 4.2.

Као пример како је урађен план рада у Прилогу 4.10. се даје план рада за предмет Еколошки менаџмент у коме је дефинисан садржај предмета, ток реализације наставе, вежби, предиспитних обавеза, колоквијума и оцењивање са припадајућим временским оптерећењем студента.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Предности		Слабости	
Дефинисани циљеви и исходи студијских програма и исходима учења	+++	Делимична неусклађеност начина извођења наставе са материјом која се излаже на предмету од стране појединих наставника	+
Постављен систем оцењивања спроведен кроз провере знања у оквиру предиспитних обавеза и на испиту	+++		
Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма	+++	Повратне информација из привреде о нивоима знања свршеним студентима	++
Доступност информација о завршном раду и информација о Стручној пракси	+++		
Доступност информација о студијским програмима, циљевима	+++		
Могућности		Опасности	
Побољшање система оцењивања заснованог на мерењу исхода учења	++	Неповољан одраз обарања критеријума на студијским програмима многих високошколских установа	++
Перманентно осавремењење студијских програма	++	Појава нелојалне конкуренције од појединих високошколских установа у окружењу и издавање диплома иза којих не стоји потребно стручно знање, са њихове стране	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Неопходно је на свим студијским програмима повећати део практичних стручних активности у складу са материјалним могућностима Школе,

Потешкоће настају због постојања студијских програма сличних студијским програмима наше школе који су, по квалитету садржаја, испод минимално потребног нивоа.

Стално осавремењивање студијског програма и праћење светских трендова у образовању инжењера струковних студија . При томе ће се узимати у обзир сазнања стечена на основу повратних информација добијених од стране дипломираних студената, запослених студената и послодаваца.

г) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. [Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената](#)

Табела 4.2. [Компетенције студената након завршетка студија](#)

Прилог 4.1. [Одлуке о акредитацији установе и студијских програма](#)

Прилог 4.2. [Процент дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у оквиру акредитованих студијских програма](#)

Прилог 4.3. [Просечно трајање студија по школским годинама у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период](#)

Прилог 4.4. [Стопа одустајања студената од даљег студирања](#)

Прилог 4.5. [Број студената који су уписали школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове](#)

Прилог 4.6. [Резултати анкете студената о квалитету студијских програма за школске 2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017 годину](#)

Прилог 4.7. [Правилник о условима и поступку за дефинисање теме завршног рада, форми завршног рада, одбрани и начину архивирања](#)

Прилог 4.8. [Упутство за израду завршног рада](#)

Прилог 4.9. [Упутство за стручну праксу](#)

Прилог 4.10. [Пример плана рада за један предмет – Еколошки менаџмент](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Статутом Школе дефинисана су основна правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса.

Школа системски прати спровођење наставе и у том смислу су јасно дефинисани стандарди а који се односе на следеће:

- стандарде који се односе на садржај предавања и редовност одржавања предавања;
- стандарде који се односе на метод одржавања наставе;
- стандарде који се односе на професионални однос наставника према настави и наставном процесу;
- посебне стандарде који се односе на одржавање вежби;
- стандарде који се односе на број наставника, структуру радног времена наставника и норму наставника у погледу броја часова предавања;
- стандарде који се односе на задовољење стручних компетенција наставника за одржавање наставе на предмету;
- стандарде који се односе на распоред часова наставе;
- стандарде који се односе на распоред полагања испита и објављивање резултата испита.

Такође, Школа је јасно дефинисала и поступке који се односе на контролу квалитета наставног процеса и компетентности наставника на одржавање наставе.

Контрола квалитета наставног процеса заснива се на:

- а) праћењу редовности одржавања наставе, и
- б) оцени квалитета наставе од стране студената анкетирањем.

Распоред часова наставе се прилагођава студентима у смислу постизања максималног ефекта учења. Распоред часова наставе се пре почетка одговарајућег семестра објављује на огласној табли Школе и интернет презентацији Школе.

Наставни садржај свих предмета на студијским програмима се спроводи у потпуности по наставним јединицама из плана наставе по радним недељама из календара рада који је познат пре почетка наставе у семестру што се види из податка да је просечна оцена термина одржавања наставе 4.6 што значи да је око 90% студената оценило да се предавања и вежбе одржавају редовно.

Све потребне информације које се тичу распореда часова, пријаве испита, овере и уписа семестра, терминима пријаве испита, потребном броју ЕСПБ бодова за упис наредне године студиј, условима и режиму студија се налазе на огласној табли школе, сајту школе или студентској служби.

Поред резултата добијених при анкетању студента о педагошком квалитету наставника респектују се и захтеви Студентског парламента, односно студената који имају озбиљнијих примедби на наставу (примедбе које се односе на метод рада; примедбе на садржај и квалитет предиспитних обавеза; примедбе на слабу пролазност и др.).

Резултати добијени анкетањем студената се редовно презентују и анализирају на седницима Наставног већа. У извештајима са седница Наставног већа се доносе и одговарајуће превентивне и корективне мере.

Просечна оцена наставника која се односи на педагошки квалитет у последње три године је задовољавајућа (од 4.39 до 4.53). Руководиоци студијских програма или директор Школе саопштавају оцене сваком од анкетираних наставника.

На LXXXVII седници Наставног већа која је одржана 04.02.2015. године (Прилог 5.2) је донесена корективна мера да један наставник коригује начин свога рада, што би имало за резултат бољу оцену од стране студената. У следећим анкетама које су одржане у наредне две године предметни наставник је остварио бољу оцену од стране студената.

На предмету Елементи машина и уређаја у току школске 2013/2014 године са становишта исхода учења на студијским програмима на којима је предвиђен овај предмет по наставном плану и програму исказана је потреба да се ангажује наставник са Машинског факултета у Београду. Према одлуци Наставног већа која је донета на седници 3.10.2014. ангажован је наставник који ће одржавати наставу и испит из овог предмета и уједно обављати едукацију планираног наставника Школе за одржавање наставе и испита. На овај начин се подстиче стицање активних компетенција наставника а све у циљу системског унапређења квалитета наставе.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Предности		Слабости	
Компетентност наставника и сарадника у настави	++	Увођење савремене опреме у реализацију наставног процеса	++
Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	+++	Активно учешће студената у наставном процесу	+
Активно учешће студената у наставном процесу	++	Примена неодговарајућих метода извођења наставе на неким предметима	+
Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	+++	Недостатак савремене лабораторијске опреме коју није могуће набавити без адекватних буџетских средстава	+++
Систематско праћење квалитета наставе и мере побољшања исте	++		
Могућности		Опасности	
Повећање мобилности наставника и сарадника у настави ради осавремењивања студијских програма	++	Зависност квалитета наставног процеса студијских програма од финансијске подршке	+++
Избор одговарајућих метода наставе и учења којима се постиже боље испуњење циља и исхода учења			

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

У наредном периоду реализовати веће занављање и осавремењавање лабораторијске опреме која се користи у наставном процесу у складу са финансисјким могућностима Школе.

У циљу сагледавања мере постизања циља и исхода учења на студијским програмима Школа, мора у већој мери, да прати став и мишљење студената кроз перманентно периодично анкетирање.

Потребно је подстицати наставнике са нижим оценама добијеним од студената да мењају свој начин рада.

г) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. [Резултати анкетирања студената – квалитет педагошког рада наставника за школске 2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017. године](#)

Прилог 5.2. [Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника, записник са LXXXVII седнице Наставног већа одржана 04.02.2015.године, \(тачка 5 и 7\).](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета исказане су пројектоване активности које се односе на стручни и истраживачки рад Школе.

У свом вишедеценијском раду Школа је посвећивала велике напоре истраживачком и стручном раду. Установљена је сарадња са више привредних субјеката из читаве земље. Школа континуирано ради на подстицању, обезбеђењу услова и праћењу и провери резултата истраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у процес наставе.

Све активности су подстицајног карактера и очекује се њихова реализација која у првом реду зависи од потребе и инвенције да се наставници баве стручним и истраживачким радом.

Оквири за бављење стручним и истраживачким радом и подстицајне мере

Полазећи од Закона о високом образовању којим је дефинисана делатност Високих школа струковних студија (извођење наставе на основним и специјалистичким струковним студијама), Политике квалитета и Стратегије обезбеђења квалитета, Школа подстиче наставнике да се баве стручним и истраживачким радом, као њиховом обавезом, јер се на тај начин обезбеђује компетентност наставника за струку, односно, наставу на предмету којим су наставници задужени.

Наставници без ограничења могу уговарати сарадњу са предузећима и установама по питању реализације пројеката дефинисаних предметном тачком овог документа. Поступци уговарања послова и њихова реализација дефинисани су **Правилником о сарадњи са предузећима и установама**.

Стручне активности наставника могу се спроводити кроз директно уговарање послова између Школе и поручиоца посла, а на предлог наставника. Наставник који је предложио уговарање посла је и руководиоца пројекта.

На располагању су и два организационе јединице (без статуса правног лица) у оквиру којих се такође могу реализовати стручне активности наставника и то:

- 1) Центар за истраживање и развој;
- 2) Центар за унапређење безбедности саобраћаја.

Статутом Школе је дефинисана делатност центара.

За реализацију стручног и истраживачког рада наставницима на располагању су све радионице и лабораторије Школе са припадајућом опремом.

Школа подстиче наставнике да прате конкурсе, за које Школа има право да конкурише с обзиром на свој статус, а које расписују разне фондације (Ерасимус пројекти и др.).

Закључивање таквих послова и њихова успешна реализација представљали би значајне референце за Школу.

Школа, такође, подстиче наставнике са научним звањима да се укључе у иновационе центре одговарајућих факултета и да преко њих конкуришу за пројекте које финансира Министарство за науку.

Школа реализује сарадњу са привредним организацијама на начин како то предвиђа одговарајући правилник. Наставници, носиоци сарадње подносе директору Школе извештај на крају године о реализацији сарадње за текућу годину.

Резултати које је Школа остварила по питању стручне сарадње са предузећима и установама

Школа је у време када је привреда добро функционисала имала добре резултате у сарадњи са привредом. Данас је та сарадња у мањем обиму, али ипак постоји и односи се углавном на област Безбедност и здравље на раду, као и испитивање опреме за потребе машинске индустрије. За такве послове Школа има и конкретне уговоре о сарадњи.

У блиској перспективи је и добијање пројеката везаних за Безбедност у саобраћају.

Релативно је мали број наставника са радовима публикованим у научним часописима и часописима са СЦИ листе а школа није укључена у научноистраживачке пројекте које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Разлог томе је и статус ВИШСС којима акредитацијом није дата дозвола да се баве научним истраживањима па из тог разлога не могу да учествују ни као партиципанти у пројектима које финансира МПНТР. Може се констатовати на основу прилога 6.1 и 6.2 да је повећан број научних радова објављених на конференцијама и часописима у односу на претходни трогодишњи период.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената

Предности		Слабости	
Подстицање наставника и сарадника на стручно истраживачки рад	+++	Усаглашеност образовног, и стручног рада	+
Усвојени акти који се односе на издавачку делатност	+++	Праћење и оцењивање квалитета стручног рада наставника и сарадника у настави	+
Могућности		Опасности	
Међународна сарадња у образовању	++	Квантитет и квалитет стручноистраживачког рада у великој мери зависи од финансијске подршке	++
Активно укључивање резултата стручног рада у наставни процес	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда

Потребно је стимулисати укључивање наставника у стручноистраживачке пројекте у земљи и иностранству.

Школа мора да предузме мере већег укључивања наставника у стручни рад. Очекује се да, укључивањем резултата истраживања у наставни процес, наставници и сарадници унапређују квалитет саопштавања знања и вештина студентима. Ово омогућава и сарадњу Школе са привредним субјектима као и квалитетнију Стручну праксу студената и ближе упућивање у практичан рад.

Подстицати наставнике и сараднике да објављују радове у међународном часописима и на међународном и домаћим скуповима. У ту сврху планирати финансијска средства за наредне године у складу са могућностима Школе.

г) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. [Збирни преглед научноистраживачких резултата Школе у претходном трогодишњем периоду према критеријума Министарства](#)

Табела 6.2. [Списак СЦИ индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период](#)

Прилог 6.1. [Правилник о сарадњи са предузећима и установама](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета који се односе на квалитет наставника и сарадника систематизована су сва питања која се односе на предметни квалитет, а која се односе на:

- избор наставника и критеријуми за избор у наставничко звање,
- критеријуме за избор сарадника у настави,
- поступке у односу на наставнике који одбијају сарадњу са надлежним субјектима и телима која се односе на квалитет.

Избор у наставничко звање се врши за ужу стручну област. Уже стручне области су дефинисане у документу који је усвојен на Наставном већу, под називом:

„Уже области за које се бирају наставници и припадност предмета ужим областима“.

Услови за избор наставника прописани су Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника у ВИШСС и Правилником о организацији и систематизацији послова. Релевантни подаци о наставницима као и репрезентативне референце које су од утицаја за избор наставника дати су у **Књизи наставника** која се редовно ажурира сваке школске године и доступна је на сајту Школе.

При избору наставника у наставничко звање узима се у обзир и оцена студената о педагошком квалитету наставника, као и оцена компетентности наставника на основу резултата постигнутих у стручном и истраживачком раду између два изборна периода, односно, оцена компетентности наставника који се задужује за предмет из уже области.

Стручне компетенције се потврђују и унапређују конкретном применом теоријских знања којима располаже наставник у изради пројеката за потребе предузећа и установа, који треба да буду из области предмета за које су задужени наставници.

Опште компетенције се потврђују и унапређују ангажовањем наставника на следећим пословима: менторство за завршне и специјалистичке радове, сарадња са факултетима и предузећима по питању обављања лабораторијских вежби, практичне наставе и стручне праксе за студенте; пројектовање нових лабораторијских вежби; рад на анализи услова и изради пратеће документације за развој Школе; писање предавања, скрипата и уџбеника; презентација Школе у јавности и др.

Одбор за квалитет, анализирајући примедбе студената на рад појединих наставника ближе анализира компетентност наставника за одржавање наставе на наставном предмету и упозорава наставника на одговарајуће корекције.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената:

Предности		Слабости	
Јавност поступака и услова за избор наставника и сарадника у настави	+++	Немогућност запошљавања младог кадра који би, у перспекти, постали наставници	++
Усаглашеност поступака избора наставника и сарадника у настави са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање	+++		
Системско праћење и подстицање педагошких, и струковних активности наставника и сарадника у настави	+++		
Повезаност образовног и стручног рада	++	Недовољна финансијска средства за финансирање учешћа наставника на научно стручним скуповима о објављивање радова у часописима са СЦИ листе	++
Вредновање педагошких способности	+++		
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	++		
Могућности		Опасности	
Побољшање наставног процеса повезивањем образовног рада наставника и сарадника у настави са стручним истраживачким радом	+++	Квалитет истраживачко стручног рада у великој мери зависи од финансијске подршке	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Перманентно радити на унапређењу и усавршавању наставника и сарадника.
Предузети мере да се старосна структура наставника и сарадника побољша.

г) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. [Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

Табела 7.2. [Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

Прилог 7.1. [Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника у ВИШСС](#)

Прилог 7.2. [Број запослених наставника у односу на укупни број студената](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стања

Од када је школа почела са радом 1959. године школу је завршило 8800 студената.

Документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани су следећи елементи квалитета студената:

- а) квалитету студената при њиховом упису,
- б) квалитету студената који се заснива на њиховом раду, успешности у извршавању предиспитних обавеза и полагању испита,
- в) праћењу и провери резултата оцењивања и пролазности студената на испитима и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста,
- г) упису кандидата на ТЕХНИКУМ ТАУРУНУМ – ВИШСС који су претходно завршили Вишу техничку машинску школу Београд – Земун или сродну Школу.

Правилником о пријему студената на основне и специјалистичке струковне студије дефинисана су сва питања везана око пријема студената на студије (пријављивање, пријемни испит, ранг листе, право на увид у задатке које је студент имао на пријемном испиту и др.).

Школа свим кандидатима за упис на студије пружа све податке и информације о школи, студијским програмима, условима пријема и студирања. За те сврхе постоји Информатор за будуће студенте, сајт школе и пропагандно информациони материјали.

Посебна пажња даље посвећује се праћењу рада студента током наставе (похађање наставе, извршавање предиспитних обавеза, колоквијума, стручне праксе и др.) и испита (сви поступци везани за оцењивање дефинисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту).

Број студента је у складу са кадровским и просторним могућностима и према стандарду за акредитацију.

Школа предвиђа и спровођење анкета код студената за случај слабе пролазности студената како у извршавању предиспитних обавеза тако и у случају слабе пролазности на испитима.

Школа омогућује студентима коришћење библиотеке са читаоницом и свих информатичких ресурса у Центру за рачунарство и информатику у време када се не одржава настава у Центру.

Такође студентима су на располагању и отворени спортски терени у школском дворишту који су и осветљени. На теренима могу да упражњавају спортове: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет, тенис, атлетику и за скок у даљ.

Студентима је на располагању и просторија у којој седнице одржава Студентски парламент. Надлежност Студентског парламента и организациона структура дати су у Прилогу 8.3.

б) Примена SWOT анализе при оцењивању битних елемената:

Предности		Слабости	
Процедура пријема студената	+++	Једнакост и равноправност студента са посебним потребама	+
Доступност информација о студијама	+++		
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијских програма	+++		
Доступност процедура и критеријума за оцењивање	+++	Недовољан контакт са студентима који су завршили Школу	++
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама уз корективне мере	+++		
Студентско организовање и учествовање у одлучивању	+++		
Могућности		Опасности	
Повећање мобилности студената	++	Недостатак финансијских средстава за планирање и развој каријере студената	++
Побољшање контаката са студентима који су завршили школу кроз Алумни асоцијације	+		
Рад на планирању и развоју каријере студената	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Потребно је унапредити и осавременити процес добијања повратних информација од студената који су завршили Школу кроз Алумни асоцијацију Школе.

Потребно је кроз одговарајући припремну наставу улагати више на подизању нивоа знања уписаних студената а на вишим годинама организовати додатну наставу на предметима где је мања пролазност студената.

Поступак анкетирања унапредити да би се повећао број студената који попуњава анкете како би се добила што реалнија слика оцене педагошког квалитета наставника

г) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. [Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години 2017/2018](#)

Табела 8.2. [Стопа успешности студената](#)

Прилог 8.1. [Правилник о упису студената на основне и специјалистичке струковне студије](#)

Прилог 8.2. [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)

Прилог 8.3. [Надлежност Студентског парламента и организациона структура](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег опшних акта.

а) Опис стања, анализа и процена стања

Документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани су стандарди који се односе на опште услове рада библиотеке, библиотечки фонд и информатичке ресурсе. Ти стандарди описују реално стање које се на даље презентује.

Студентима и наставном особљу Школе на располагању је стручна библиотека са читаоницом. Фонд библиотеке је преко 7.000 библиотечких јединица и чине га, у највећем броју, књиге уџбеничког карактера, скрипта, збирке задатака, практикуми и часописи из области обухваћених наставом на појединим студијским програмима.

Библиотечки фонд се стално увећава и попуњава насловима потребним како студентима за учење, тако и наставницима за даље усавршавање. Наставном кадру су на располагању каталози реномираних издавача на основу којих они предлажу набавку нових књига. Нови уџбеници, збирке и практикуми које објављује и штампа Школа редовно се уврштавају у фонд библиотеке са по више примерака. Наслови које најчешће користе студенти су заступљени са више примерака да би се обезбедила већа доступност.

За рад библиотеке задужен је стално запослени библиотекар са звањем Вишег књижничара са стручним испитом положеним у Народној библиотеци Србије. Рад библиотекара је осавремењен рачунарском подршком која омогућава ефикасно претраживање књижног фонда по разним критеријума у циљу брзог проналажења потребног наслова. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је 12 сати дневно.

Студентима су такође на располагању и информатички ресурси Центра за рачунарство и информатику у време када се не одржава настава у центру. Школа је обезбедила потребан број рачуна родговарајућег квалитета са припадајућим софтверима, приступ интернету и осталу информатичку опрему (скенери, пројектори и сл.)

Начин коришћења библиотеке (задуживање студената књигама и др.), читаонице и информатичких ресурса ближе је регулисано **Правилником о раду библиотеке.**

Школа је дефинисала стандарде којима се обезбеђује квалитет уџбеника односно наставне литературе и који су уграђени у **Правилник о издавачкој делатности и стандардима квалитета уџбеника и друге наставне литературе** (усвојен на седници НВ у јуну 2017).

Школа је формирала Одбор за издавачку делатност и квалитет уџбеника чији је основни задатак да врши преглед и даје оцену о квалитету уџбеника предложеног као литературу, као и да води послове издавачке делатности.

Предвиђено је такође и анкетирање студената и давање оцене од стране студената о раду библиотеке.

б) Примена SWOT анализе при оцени битних елемената

Предности		Слабости	
Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему	+++	Недостак финансијских средстава за обнављање и лиценцирање постојећих информатичких ресурса	++
Покривеност предмета уџбеницима и училима	++		
Структура и обим библиотечног фонда	++		
Постојање информатичких ресурса	++	Покривеност предмета уџбеницима и помоћном литературом сопственог издања	+
Број запослених и стручна спрема лица у библиотеци	++		
Адекватност услова за рад који обухвата коришћење литературе и информатичке подршке	+++		
Могућности		Опасности	
Унапређење информатичких ресурса набавком нових софтверских пакета из области машинског, саобраћајног инжењерсва као и заштите животне средине и заштите на раду	++	Низак ниво обучености појединих наставника и сарадника у коришћењу савремене информатичке опреме и софтвера	

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Предвидети могућност едукације наставника и сарадника у настави за коришћење савремене информатичке опреме и софтвера у складу са финансијским могућностима Школе

Настојати да Школа перманентно обогаћује библиотечки фонд и информатичке ресурсе у складу са расположивим финансијским средствима а према захтевима студијских програма.

Подстицати наставнике и сараднике на већу издавачку делатност.

г) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. [Број и врста библиотечких јединица у Школи](#)

Прилог 9.1. [Правилник о издавачкој делатности и стандардима квалитета уџбеника и друге наставне литературе](#)

Прилог 9.2. [Попис информатичких ресурса](#)

Прилог 9.3. [Правилник о раду библиотеке](#)

Прилог 9.4. [Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени у Школи](#)

Прилог 9.5. [Списак уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени у школи са бројем наставника у школи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стања

У документу Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета интерпретиран је начин управљања Школом и ненаставна подршка Школи.

Управљање Школом

Орган управљања Школом, његова надлежност и одговорност у организацији и управљању утврђени су статуом ВИШССу складу са законом.

Квалитет управљања Школом заснива се на утврђеним надлежностима и одговорностима органа управљања, органа пословођења, руководиоца студијских програма и шефова катедри, организационих јединица, руководиоца стручних служби и студентског парламента.

Као подршка управљању Школом, на располагању је Информациони систем Школе. Комисија за квалитет и Одбор за квалитет, активностима из своје надлежности које се односе на управљање, доприносе обезбеђењу квалитета управљања као и његовом унапређењу.

Организација и управљање Школом су постављени у складу са Законом о високом образовању, Политиком квалитета и Стратегијом обезбеђења квалитетом. Орган управљања Школом је Савет Школе, а орган пословођења је директор Школе.

Надлежности органа управљања и органа пословођења дефинисани су Статутом Школе. Статутом Школе су дефинисане надлежности Наставног већа, катедри, руководиоца студијских програма, делатности Центра за унапређење безбедности саобраћаја и Центра за истраживање и развој; такође, дефинисане су и службе: служба за материјално-финансијско пословање са руководиоцем као одговорним лицем, административно техничка служба у оквиру које је правна служба и студентска служба са руководиоцем на челу – секретаром Школе, библиотека, издавачка делатност као и остале пратеће службе. Статутом је дефинисан и делокруг рада Комисије за квалитет, као и Студентски парламент.

Хијерархија руковођења и одговорности субјеката у руковођењу такође су дефинисани Статутом Школе. Организација и хијерархија руковођења представљени су одгорајућом шемом. Статут Школе и Организационо-хијерархијска шема са елементима главних процеса су доступни јавности.

Ненаставна подршка Школи

Ненаставна подршка Школи је организационо постављена тако да оптимално задовољава потребе наставног процеса и пословања Школе. Све службе у смислу руковођења су подређене директору Школе, а свака служба има свог руководиоца који је одговоран за извршење послова радника који обављају одређене послове у служби. Хијерархија

руковођења и код служби које припадају ненаставној подршци је представљена организационо-хијерархијском шемом школе са елементима главних процеса.

Школа настоји да обезбеди потребан број ненаставног особља, како ради потреба ефикасности пословања, тако и у погледу задовољења стандарда за Акредитацију. Попуна евентуално недостајућег броја ненаставних радника је спрегнута са начином финансирања. Ненаставни радници се финансирају на основу одобреног броја ненаставних радника који није у сагласности са бројем радника које захтева акредитација. Школа подстиче ненаставне раднике на усавршавање и стицање нових знања битних за обављање послова из њиховог делокруга рада.

Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета предвиђено је и оцењивање од стране студената путем анкетања, а које се односи на услове рада, рада стручних служби, библиотеке, информатичких ресурса и руковођења Школом. Анкетање наставног и ненаставног особља а које се односи на квалитет услова рада, рада стручних служби, информатичких ресурса и руковођења школом се ради у децембру сваке године и спроведено је 2014., 2015. и 2016.године. у складу са Правилником о анкетању наставног и ненаставног особља (Прилог 10.3). Резултати из приложене анкете студената (Прилог 10.4), анкете наставног особља и анкете ненаставног особља (Прилог 10.5) су задовољавајући.

б) Примена SWOT анализе при оцени битних елемената

Предности		Слабости	
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	+++	Неадекватна финансијске накнаде за обављање стручних послова у ненаставним делатностима	++
Дефинисаност организационе структуре	+++		
Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања	++		
Усавршавање и образовање ненаставног особља	++		
Могућности		Опасности	
Осавремењивање рада и пословања Школе увођењем и коришћењем нових информатичких ресурса	++	Ако се не отклоне наведене слабости постају опасности	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Повећати финансијску подршку свих ненаставним активностима у складу са материјалним могућностима школе.

Поступци праћења и унапређења квалитета ненаставне подршке спроводиће се и кроз праћење процеса уз учешће студената и ненаставног особља и повратно добијених информација од стране свршених студената.

г) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. [Број ненаставних радника стално запослених у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

Прилог 10.1. [Статут Школе](#)

Прилог 10.2. [Организационо хијерархијска шема са елементима главних процеса](#)

Прилог 10.3. [Правилник о поступцима утврђивања квалитета услова рада, рада стручних служби, информатичких ресурса у руковођењу школом анкетаирањем наставног и ненаставног особља.](#)

Прилог 10.4. [Анкете студената о оцени квалитета услова рада, рада стручних служби, библиотеке, информатичких ресурса и руковођења Школом.](#)

Прилог 10.5. [Анкета наставног и ненаставног особља о оцени квалитета услова рада, рада стручних служби, информатичких ресурса и руковођења Школом.](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стања

Документом стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани су стандарди који се односе на простор и опрему, а који се односе на:

- капацитет Школе и стандарде у погледу задовољења радних услова и амбијента за рад,
- простора опредељеног за одвијање наставне делатности и пословања Школе (простор за одржавање свих облика наставе, простор за управу Школе и просторије за студентске потребе – Студентски парламент; пратећи и помоћни простор и др.)

Такође систематизована је опрема за обављање практичне наставе – лабораторијских вежби и то по следећем критеријуму:

- општа опрема са обезбеђењем услова за наставни рад,
- лабораторијска опрема по лабораторијама,

Предвиђени су и поступци за одржавање квалитета простора и опреме и унапређење квалитета истог. Предвиђено је и анкетирање студената у односу на квалитет простора и опреме (квалитет услова и амбијент за рад; опремљеност Школе са наставним средствима).

Простор Школе је остао исти као и у време поновне акредитације (2012 и 2017) године и износи:

- у главном објекту 2000m² (на улазу I – 1600 m², на улазу II 400 m², од чега у атријуму главног објекта 100 m²)
- у дворишном објекту 200 m².

Школа расположиви простор коректно одржава на функционалном нивоу и исти унапређује. Тако је одређене просторије (ходнике, део амфитеатра, скриптарницу, архиву, чајну кухињу) Школа реновирала, чиме је побољшала функционалност и подигла хигијенске услове при одржавању.

Школа је при акредитацији специјалистичких струковних студија (за студијске програме машинско и саобраћајно инжењерство) 2010. године водила рачуна о укупној квоти уписаних студената у односу на просторне капацитете.

Школа посвећује значајну пажњу одржавању постојеће опреме како би је одржавала у функционалном стању, а посебан акценат придаје на набавку адекватне савремене опреме која обезбеђује квалитетно извођење наставе. Ради одржавања лабораторијских вежби из из NU обрaдних система Школа је морала да издваја значајна средства.

Укупна површина Школе са диспозицијом објекта Школе и постојећом структуром простора (амфитеатрима, учионицама, лабораторијама, кабинетима и осталим просторијама) и опремом дата је у Прилогу 11.1. Простор, опрема и услови за наставни рад у Школи (документ је сачињен за потребе реакредитације установе и основних

студијских програма 2016. године). Опрема која је накнадно набављена за осавремењавање и побољшање услова за извођење наставе дата је у Прилогу 11.2.

б) Примена SWOT анализе при оцени битних елемената

Предности		Слабости	
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	+++	Реконструкција и санација крова зграде	++
Адекватност техничке и лабораторијске опреме	++	Реновирање фасаде школе	++
Усклађеност капацитета опреме са бројем студената	++	Недостатак савремене опреме за стручно истраживачки	++
Рачунарске учионице	+++		
Могућности		Опасности	
Осавремењавање рада и пословања Школе увођењем и коришћењем нових информатичких ресурса	++	Недостатак финансијских средстава за текуће, инвестиционо и капитално одржавање објеката и опреме	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Интезивно радити на обезбеђењу средстава за санацију крова зграде и спречавању прокишњавања школе.

Наставити са опремањем лабораторија савременом опремом у складу са финансијским могућностима. Побољшати редовно одржавање постојеће опреме.

г) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. [Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објекта \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

Табела 11.2 [Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стања

Квалитет Школе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Висока инжењерска школа струковних студија Техникум Таурунум (у даљем тексту Школа) има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за континуирано обављање основне делатности Школе, тј. реализацију наставно-научног процеса и других професионалних активности.

Извори финансирања Школе су

- буџетска
- сопствена
- други извори у складу са законом

Буџетска средства обезбеђује оснивач. Та средства се састоје из средстава за зараде запослених и средстава за материјалне трошкове који произилазе из пословања школе (трошкови за превоз запослених, трошкови платног промета, трошкови за енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, административне и остале опште услуге, компјутерске услуге, стручне услуге, услуге образовања, трошкови материјала и то канцеларијског, за образовање, за посебне намене и др.). Структура и висина средстава зависи од планираних пројекција Школе за одређени обрачунски тј. планирани период, као и од апропријација од стране надлежног Министарства које опет зависе од Буџета за ту годину.

Сопствена средства састоје се од средстава самофинансирајућих студената и то: школарине, пријава испита, остале уплате студената (потврде, испис и сл.), као и средстава по реализацији уговора о сарадњи са привредом и осталим буџетским корисницима (другим школама и факултетима).

У друге изворе финансирања спадају донације и поклони. Школа у протекле три године није имала извор средстава по овом основу.

Основно полазиште за обезбеђивање стабилности и ликвидности Школе у дужем временском период јесте планирање. Школа самостално планира износ, распоред и намену финансијских средстава. У складу са Законом доносе се средњорочни планови (за период од три године), као и годишњи планови који се благовремено достављају надлежном директном кориснику буџетских средстава. На основу планова индиректних и директних корисника буџетских средстава планира се и усваја Буџет за обрачунски период тј. за одређену годину. У зависности од усвојеног Буџета, Школа добија апропријације за планирану пословну годину.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начин употребе финансијских средстава и то: кроз месечне, тромесечне и годишње извештаје о пословању, као и годишњи обрачун и извештај који усваја Савет.

Поред интерних извештаја Школа у складу са Законом свака три месеца доставља извештај о трошењу средстава свом директном кориснику тј. надлежном министарству и то о висини утрошених средстава, структури и извору финансирања истих. На крају године доставља се годишњи обрачун и извештај о пословању Школе.

Високошколска установа посебана акценат ставља на планирање. Школа има средњорочне планове о приходима и начинима трошења истих. Од квалитета извршеног планирања зависи хоће ли се у дужем временском периоду обезбедити континуитет пословања и зависи има ли могућности за квалитативно унапређење образовног рада из године у годину, као и прилагођавање новим трендовима у привреди и друштву у целини.

б) Примена SWOT анализе при оцени битних елемената

Предности		Слабости	
Школа има стабилне изворе финансирања	+++	Недовољан износ Финансијска средства добијених из буџета за развој Школе	++
Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу	+++		
Финансијско планирање и одлучивање	+++		
Јавност употребе финансијских средстава	+++		
Могућности		Опасности	
Повећање сопствених прихода преко учешћа у развојним пројектима и сарадњом са привредом	++	Ангажовање на повећању сопствених прихода се може лоше одразити на обављање основне делатности Школе	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Свакодневно пратити финансијско пословања Школе. О евентуалним одступањима пословања од планираног обавештавати надлежне органе Школе, као и надлежно Министарство (по потреби благовремено достављати ребаланс Плана).

Предузимати мере смањења трошкова пословања уз повећање сопствених прихода Школе.

г) Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1. [Финансијски план за 2014. 2015 и 2016. годину](#)

Прилог 12.2. [Финансијски извештај за претходну школску годину \(2016.\)](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стања

Учешће студената је заступљено у Комисији за квалитет Школе са једним представником кога именује Студентски парламент. Комисија за квалитет има укупно 5 чланова, а имена чланова Комисије су дата у Прилогу 3.1. Студенти учествују и у Комисији за спровођење студентског вредновања (анкета) са представником кога именује Студентски парламент. Представници студената су активни учесници у свим сегментима обезбеђења и унапређења квалитета наставе, студијских програма и услова рада у Школи и њихово учешће је заступљено по одређеним питањима у раду Наставног већа.

Комисију за спровођење студентског вредновања сачињавају поред два студента и три члана из реда наставног особља и један ненаставни радник.

Надлежност рада комисије и поступци спровођења вредновања, као и израда Извештаја о самовредновању дефинисани су Правилником о поступцима утврђивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе од стране студената путем анкетирања који је дат као Прилог 2.4.

Студенти су заступљени и при самовредновању студијских програма, наставе и услова рада учешћем у раду надлежних комисија.

Поступци самовредновања и надлежност комисије су дефинисани Правилником о самовредновању који је дат као Прилог 13.1.

б) Примена SWOT анализе при оцени битних елемената

Предности		Слабости	
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	+++	Анкетирање раде и студенти који не присуствују редовно настави чиме се смањује поузданост и тачност резултата анкета	++
Учешће студената у самовредновању	+++		
Могућности		Опасности	
Студентска евалуација Школе и студијских програма	++	Умањена мотивација студената да узму већег учешћа у анкетирању	++
Могућност креирања сопствених студентских анкета од стране студентског парламента	+		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Стално унапређивати поступак анкетања ради повећања броја студената који учествују у анкетању како би резултати анкета били још више веродостојнији.

Оспособљавати студенте за квалитетније учешће у самовредновању рада Школе.

г) Показатељи и прилози за стандард 13

Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета дати су прилозима уз стандарде 4 и 5.

Прилог 13.1. [Правилник о самовредновању](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стања

Документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета предвиђени су сви поступци којима се проверава квалитет. Такође истим документом су предвиђене и надлежности субјеката за спровођење поступака, као и корективне мере које треба да спроведу наставници и сарадници, пословодни орган и орган управљања.

Све активности везане за квалитет су доступни јавности преко Интернет презентације Школе, као и локалне рачунарске мреже (информације које су битне само за наставнике и ненаставно особље).

Школа придаје значај сарадњи са факултетима на којима студенти након завршетка Школе, под одређеним условима могу да наставе своје школовање. Сарадња са таквим факултетима односи се и на домен извођења лабораторијских вежби на тим факултетима уколико не постоје услови за обављање вежби на Школи.

Школа обезбеђује податке потребне за унапређење са страним високошколским установама у погледу квалитета. Ови подаци се користе и током поступка акредитације студијских програма.

Поред свих информација које се односе на квалитет, а које су доступне јавности преко Интернет презентације Школе, Школа објављује и оцену о квалитету свог рада коју усвоји наставно-стручно веће Школе.

Са резултатима самовредновања Школа упознаје наставнике и сараднике и ненаставно особље путем стручних органа и студенте преко студентског парламента, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

б) Примена SWOT анализе при оцени битних елемената

Предности		Слабости	
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+++	Тешко доступна и нередовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	+
Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	++		
Јавност резултата о процени квалитета	+++	Онемогућен наставак студија на другој високообразовној установи	+
Могућности		Опасности	
Прилагођавање периодичности процеса прикупљања података о квалитету ради стицања потпуније слике о квалитету рада Школе	++	Недостатак посебних финансијских средстава за послове у систему за обезбеђивање квалитета	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

Афирмисати више идеју квалитета међу студентима и послодавцима. Унапредити мотивисаност студената да масовније и квалитетније учествују у анкетирању.

Организовати додатне обуке за студенте на основу анкетирања послодаваца о потребним знањима и вештинама струковних инжењера који су завршили ВИШСС.

г) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1 [Информације које обезбеђују системско праћење и проверу квалитета презентоване на сајту Школе](#)

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничко истраживачког рада, осавремењивање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребних за развој њихове каријере.

Техникум Таурунум – Висока инжењерска школа струковних студија није акредитована за студијске програме докторских студија.

Председник Комисије за квалитет

Београд-Земун, децембар 2017

др Јован Исаковић, дипл. инж. маш.